



의령군

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

공보

제884호 2024. 2. 7.(수)

선 람	기 관 의 장

조 례

- 의령군 조례 제2647호 의령군 인구증가시책 지원 조례 일부개정조례 2
- 의령군 조례 제2648호 의령군 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부개정조례 11
- 의령군 조례 제2649호 의령군 옥외행사의 안전관리에 관한 조례 33
- 의령군 조례 제2650호 의령군 안전관리민관협력위원회 구성 및 운영 조례 39
- 의령군 조례 제2651호 의령군 택시 기본차령 조정에 관한 조례 44
- 의령군 조례 제2652호 의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 일부개정조례 48

규 칙

- 의령군 규칙 제1246호 의령군 인구증가시책 지원 조례 시행규칙 일부개정규칙 58
- 의령군 규칙 제1247호 의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙 60

고 시

- 의령군 고시 제2024-28호 도로명주소 고시 81

공 고

- 의령군 공고 제2024-161호 2024년 의령군 소상공인 육성지원사업 공고 83
- 의령군 공고 제2024-164호 2024년도 상반기 경상남도 추천상품(QC)지정 신청접수 공고... 88

제283회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 인구증가시책 지원 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 2월 7일

의 령 군 수

의령군 조례 제2647호

의령군 인구증가시책 지원 조례 일부개정조례

의령군 인구증가시책 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항에 제10호를 다음과 같이 신설한다.

10. 다자녀 가정 튼튼수당(바우처) 지원대상은 셋 이상 다자녀 가정 중 부모와 8세 이상 18세 이하인 자녀가 군에 주민등록을 두고 1년 이상 계속하여 거주한 경우로 한다.

제4조제1항제2호 중 “지급”을 “지급, 다자녀 가정 튼튼수당(바우처) 지원”으로 한다.

별표 및 별지 제1호서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

인구증가시책별 세부지원 기준(제3조 및 제4조 관련)

구분	시책명	지원내용	적용기준	담당부서
전입세대 정착 지원	전입지원금 지 원	<ul style="list-style-type: none"> - 전입원수 1명: 20만원 · 전입 후 6개월: 10만원 · 전입 후 12개월: 10만원 - 전입원수 2명: 50만원 · 전입 후 6개월: 30만원 · 전입 후 12개월: 20만원 - 전입원수 3명: 70만원 · 전입 후 6개월: 30만원 · 전입 후 12개월: 20만원 · 전입 후 18개월: 20만원 - 전입원수 4명 이상: 100만원 · 전입 후 6개월: 40만원 · 전입 후 12개월: 30만원 · 전입 후 24개월: 30만원 (다만, 전입 최초 1회 한정)	조례 제3조제1호에 해당 하는 전입세대	소멸위기대응 추진단
	빈집개량 지 원	세대 당 200만원 지원	2년 이내 관내로 2명(가족) 이상 전입하여 주택을 신축 하고자 하는 귀농·귀촌 세대(다른 지자체 전출 후 1년 이내 재전입한 세대는 신청 제외)	도시재생과
	전입축하 선물지급	<ul style="list-style-type: none"> - 1명당 3회의 전입 축하물품 (회당 4만원 이내) · 1회차: 전입신고 후 · 2회차: 전입 후 100일 · 3회차: 전입 후 1년 (다만, 전입 최초 1회 한정)	전입일을 기준으로 1년 이상 계속해서 다른 시·군·구에 주민등록을 두고 있다가 군으로 전입신고를 한 사람	소멸위기대응 추진단
	주민세 지원	전입세대당 1년간 지원 (주민세부과액기준)	조례 제3조제1호에 해당 하는 전입세대	소멸위기대응 추진단
	쓰레기봉투	전입세대 쓰레기봉투 무상지원	조례 제3조제1호에	환경과

구분	시책명	지원내용	적용기준	담당부서
	지원	전입자 1명당 20리터 6매 (다만, 전입최초 1회 한정)	해당 하는 전입세대	
	공공시설 이용우대	공공시설우대인증카드 (할인 또는 무료이용) 세대당 1매 제공하되 유효기간은 2년 (다만, 전입 최초 1회 한정)	조례 제3조제1호 해당자와 같은 조 제2호 해당자 중 3자녀 이상 출산한 가정 - 국민체육센터시설 이용료 50%할인 - 군민문화회관 군 기획 공연 20% 할인	시설관리 사업소
	국적취득자 지원금 지	1명당 100만원	조례 제3조제5호에 해당 하는 사람	소멸위기대응 추진단
	기업체 근로자 전입 정착 지원금	1회에 한정하여 1명당 30만원	조례 제3조제7호 전입일을 기준으로 1년 이상 계속 해서 다른 시·군·구에 주민등록을 두고 있다가 군내로 전입신고를 하고 1년 이상 실제 거주하면서 군내 기업체에 근무하는 근로자 (「근로자란 「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 제조업을 하는 사업체의 근로자를 말한다.)	소멸위기대응 추진단
	출산장려금	- 첫째아: 400만원	조례 제3조제2호 신생아	소멸위기대응 추진단

구분	시책명	지원내용	적용기준	담당부서
출산 장려 시책 지원	지 원	<ul style="list-style-type: none"> 출생 후 : 200만원(바우처) 출생 후 6개월: 100만원 출생 후 12개월: 100만원 - 둘째아: 700만원 출생 후: 300만원(바우처) 출생 후 6개월: 100만원 출생 후 12개월: 100만원 출생 후 24개월: 100만원 출생 후 36개월: 100만원 - 셋째아 이상: 1,400만원 출생 후: 300만원(바우처) 출생 후 6개월: 100만원 출생 후 12개월: 100만원 출생 후 18개월: 100만원 출생 후 24개월: 200만원 출생 후 36개월: 200만원 출생 후 48개월: 200만원 출생 후 60개월: 200만원 	<p>(입양아) 출생일(입양일) 전까지 부모(미혼부와 미혼모 포함, 이하 같다) 중 1명 이상이 군에 주민등록을 두고, 신생아(입양아)의 주민등록을 군에 등재하여야 하며, 신생아(입양아) 출생일(입양일)부터 6개월 이상 부모(부 또는 모)와 신생아(입양아) 모두 군에 주민등록을 두고 거주하는 사람</p> <p>(다만, 재혼가정은 신청자의 가족관계등록부 기준)</p>	
	다자녀 가정 튼튼수당 지 원 (바우처)	<p>대상 아동 1명당 매달 10만원 지역상품권 카드 지원</p> <p>※ 다자녀 가정 내 8세 이상 18세 이하인 자녀는 모두 지원</p>	셋 이상 다자녀 가정 중 부모와 8세 이상 18세 이하인 자녀가 군에 주민등록을 두고 1년 이상 계속하여 거주한 경우	주 민 생 활 지 원 과
	셋째아 이상 영·유아 양육수당 지원	출생일 다음 달부터 취학 전까지 기간으로 하되, 신청한 다음 달부터 1명당 월 30만원의 범위에서 지급	<p>군내 거주 셋째 이상인 영·유아</p> <p>(부모가 계속해서 군에 주민등록을 두고 실제 거주하는 경우)</p>	주 민 생 활 지 원 과
	신 혼 부 부	신청일 현재 대출잔액의	부부가 모두 군에 주민등록을 두고 전입일 기준 1년 이상	소멸위기대응 추진단

구분	시책명	지원내용	적용기준	담당부서
	주거자금대출이자지원	1.5%(최대 100만원)지원, 연 1회(최장 5년간)	계속 거주하고 있는 신혼부부(부부합산 연 소득 8천만원 이하)로 금융기관에 주거자금 대출을 받은 사람(다만, 혼인신고 후 5년 안에 신청하여야 하고, 1가구 다주택 소유자는 제외)	
	임산부 초음파검진비 지원	초음파 검진비 6만원	조례 제4조제1항제2호 군내 거주 외국인여성결혼이민 임산부 또는 군에 주민등록을 두고 실거주 임산부로 보건소 등록일로부터 3개월 이상 경과된 자	보건소
	산후조리비용지원	산후조리원 비용의 50% (최대 100만원)	출생아의 출생일 이전까지 군에 주민등록을 두고 실제 거주하면서 군에 출생아의 출생신고를 한 산모	보건소
	출산 축하선물지급	10만원 이내 출산 축하선물	의령군 보건소 등록 임산부 중, 배우자의 주민등록이 의령군인 외국인 임산부 또는 주민등록이 의령군인 임산부	보건소

의령군 인구증가시책 지원신청서

기 본 현 황						
신청분야	※ 해당항목에 체크하여 주십시오. <input type="radio"/> 전입세대정착지원 <input type="radio"/> 출산장려시책지원					
신청인	주 소					
	성 명		생년월일	(남 / 여)		
	전화번호	자택		핸드폰		
계좌번호	금융기관		계좌번호		예금주	
세 부 신 청 사 항						
전입세대 정착지원	연 번	관 계	성 명	생년월일	그 밖의 사항	
※ 해당항목에 체크하여 주십시오. <input type="radio"/> 전입지원금 지원 <input type="radio"/> 빈집개량 지원 <input type="radio"/> 전입 축하선물 지급 <input type="radio"/> 주민세 지원 <input type="radio"/> 쓰레기봉투 지원 <input type="radio"/> 공공시설이용 우대 <input type="radio"/> 국적취득자 지원금 지원 <input type="radio"/> 기업체 근로자 전입정착금 지원						
출산장려 시책지원	신 청 항 목	※ 해당항목에 체크하여 주십시오. <input type="radio"/> 출산장려금 지원 <input type="radio"/> 임신부 초음파 검진비 지원 <input type="radio"/> 셋째아 이상 영·유아 양육수당 지원 <input type="radio"/> 산후조리비 지원 <input type="radio"/> 다자녀 가정 튼튼수당 지원				
	대상자 성명		생년월일			
	관 계		자녀수		출생순위	
「의령군 인구증가시책 지원 조례」 제5조제1항에 따라 인구증가시책 지원신청서를 제출합니다. 관내 거주기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일 (년 월) <div style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</div>						
위 기재사항이 사실과 틀림없음을 확인함. <div style="text-align: center;">년 월 일</div> <div style="text-align: right;">읍·면장 직인</div>						

[개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서]

의령군에서는 인구증가시책 지원을 위해 다음과 같이 개인정보를 수집 · 이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의여부를 결정하여 주십시오.

■ 개인정보 수집 · 이용 내역

수집항목(필수)	수집목적	보유기간
주소, 성명, 생년월일, 전화번호, 계좌번호	인구증가 시책 지원 결정	5년

※ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 인구증가시책 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?

(예 ☐ 아니오 ☐)

년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

의령군수 귀하

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조(지원대상) ① 인구시책과 관련된 전입세대, 출산장려 등을 위하여 지원할 수 있는 대상자의 자격은 다음 각 호와 같다. 다만, 다른 법령이나 조례, 각종 정책에 의하여 이미 지원받고 있는 금액이나 물품은 제외한다.	제3조(지원대상) ① ----- ----- ----- -----. ----- -----.
1. ~ 9. (생략)	1. ~ 9. (현행과 같음)
<u><신설></u>	<u>10. 다자녀 가정 튼튼수당(바우처)</u> <u>지원대상은 셋 이상 다자녀</u> <u>가정 중 부모와 8세 이상 18세</u> <u>이하인 자녀가 군에 주민등</u> <u>록을 두고 1년 이상 계속하여</u> <u>거주한 경우로 한다.</u>
② (생략)	② (현행과 같음)
제4조(지원내용) ① 의령군수(이하 “군수”라 한다)는 인구시책의 원활한 추진을 위하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 사항을 지원할 수 있다.	제4조(지원내용) ① ----- ----- ----- ----- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. 출산장려시책 지원: 출산장려금 지원, 임신부 초음파 검진비 지원, 셋째아 이상 영·유아 양육수당 지원, 신혼부부 주거	2. ----- ----- ----- -----

자금 대출이자 지원, 산후조리 비용 지원 및 출산 축하선물 <u>지급</u> 등	----- ----- <u>지급, 다자녀 가정 튼튼수당</u> <u>(바우처) 지원</u> --
3. (생략)	3. (현행과 같음)
② (생략)	② (현행과 같음)

제283회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군
공중화장실 설치 및 관리 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 2월 7일

의 령 군 수

의령군 조례 제2648호

의령군 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부개정조례

의령군 공중화장실 설치 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「공중화장실 등에 관한 법률」과”를 “「공중화장실 등에
관한 법률」, ”로, “시행규칙 등”을 “시행규칙”으로, “규정함으로써 주민
의 위생편의와 복지증진을 도모함”을 “규정함”으로 한다.

제3조 중 “「관광진흥법」 제2조제6호·제7호·제10호에 따른 관광지
· 관광단지 및 지원시설 중 조례”를 “조례”로, “「관광진흥법」 제52조
제1항”을 “「관광진흥법」 제52조제1항·제5항”으로 한다.

제4조를 다음과 같이 한다.

제4조(군수의 책무 등) ① 의령군수(이하 “군수”라 한다)는 공중화장실
등을 이용하는 주민의 편익을 증진하고, 안전한 사용환경 조성을 위해
필요한 조치를 해야 한다.

② 공중화장실 등을 설치·관리하는 자는 공중화장실 등을 항상 깨끗하고 위생적으로 유지·관리하여야 하며, 이용자에게 편의 증진 및 안전한 사용 환경 조성을 위해 편의용품의 비치와 최적의 시설상태를 유지하도록 노력하여야 한다.

제5조제1호 및 제2호 중 “하여야 한다.”를 각각 “할 것”으로 하며, 같은 조 제3호 중 “화장실내”를 “화장실 내”로, “설치할 수 있다.”를 “설치할 것”으로 하고, 같은 조 제4호를 다음과 같이 하며, 같은 조 제5호 및 제6호를 각각 삭제한다.

4. 그 밖에 필요한 경우 타월 등 편의용품을 비치하거나 그림·사진·화분 등을 설치할 것

제5조의2부터 제5조의4까지를 다음과 같이 각각 신설한다.

제5조의2(안전관리 시설의 설치) ① 군수는 법 제7조제4항에 따라 범죄 및 안전사고를 예방하기 위하여 다음 각 호의 공중화장실 등에 비상벨(비상 상황 발생 시 그 시설의 관리자 또는 주소지를 관할하는 경찰관서에 즉시 연결되어 신속한 대응이나 도움을 요청할 수 있도록 설치된 기계장치를 말한다), CCTV 등 안전관리 시설을 설치해야 한다.

1. 공중이 이용하도록 군수가 지정한 화장실
 2. 「여객자동차 운수사업법」 제2조제5호에 따른 여객자동차터미널에 설치된 공중화장실
 3. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정한 공중화장실 등
- ② 제1항에도 불구하고 전력공급 및 관리자 등 현장 대응시간 등을 고

려하여 군수는 안전관리 시설이 필요하지 않다고 인정되는 공중화장실 등에는 안전관리 시설을 설치하지 않을 수 있다.

제5조의3(신고체계의 마련) 군수는 공중화장실 등의 이용자가 공중화장실 등의 내부에 카메라나 그 밖에 이와 유사한 기능을 갖춘 기계장치가 설치됐다고 의심이 드는 경우 신속하게 대응할 수 있는 신고체계를 마련해야 한다.

제5조의4(점검장비의 대여) ① 군수는 법인 또는 개인이 설치한 공중화장실 등의 공중화장실 관리인이 안전점검을 하려는 경우 점검장비를 대여할 수 있다.

② 제1항에 따라 공중화장실 관리인에 대하여 점검 방법 및 점검장비 사용 방법 등에 대한 교육을 실시하여야 한다.

제6조제1항 중 “의령군수(이하 “군수”라 한다)”를 “군수”로 한다.

제7조를 다음과 같이 한다.

제7조(관리인의 교육) ① 군수는 법 제8조제1항에 따른 공중화장실을 관리하는 사람(이하 “공중화장실 관리인”이라 한다)에 대해 「공중화장실 등에 관한 법률 시행규칙」 제6조에 따른 위생적 관리 및 안전한 사용 환경 조성을 위한 연간 교육계획을 수립해야 한다.

단, 이 경우 화장실 이용객의 안전 및 편의제공을 위해 성인지교육을 포함하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 교육을 직접 실시하기 어려운 경우 화장실 관리 관련 전문기관이나 단체 등과 연계하여 교육을 실시할 수 있다.

③ 군수는 제5조의2에 따라 안전관리 시설이 설치된 공중화장실의 공중화장실 관리인에 대해 안전관리 시설의 점검방법 및 점검장비 사용 방법 등에 대해 연 1회 이상 교육을 실시해야 한다.

제9조제1호 중 “청소를 하여야 한다.”를 “청소할 것”으로 하고, 같은 조 제2호 중 “실시하여야 한다.”를 “실시할 것”으로 하며, 같은 조 제3호 중 “정비하고, 도색이 필요한 화장실의 경우에는 연1회 이상 도색을 하여야 한다.”를 “정비할 것”으로 하고, 같은 조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. 도색이 필요한 공중화장실의 경우 연 1회 이상 도색할 것

제10조를 다음과 같이 한다.

제10조(관리대장의 비치) 공중화장실 관리인은 별지 제1호서식의 공중 화장실 관리카드를 비치하고 유지·관리 상황 등을 기록해야 한다.

제12조를 다음과 같이 한다.

제12조(개방화장실의 지정·운영) ① 군수는 영 제3조제2항 각 호의 규모 이하인 시설물을 소유하거나 관리하는 자가 영 제8조 단서에 따라 개방화장실 지정을 요청하는 경우 해당 화장실의 시설, 접근성 및 관리 현황 등을 고려하여 개방화장실로 지정할 수 있다.

② 군수는 법 제9조제2항 및 영 제8조에 따라 지정한 개방화장실을 24시간 개방하는 상시개방화장실과 일정한 시간만을 개방하는 정시개방 화장실로 구분하여 운영할 수 있다.

제15조의 제목 “(이동·간이화장실의 설치·관리)”를 “(이동·간이화

장실의 설치·관리 등)”으로 하고, 같은 조 제1항제1호부터 제3호까지 중 “설치하여야 한다.”를 각각 “설치할 것”으로 하며, 같은 항 제4호를 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항제1호 중 “지정하여야 한다.”를 “지정할 것”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “하여야 한다.”를 “할 것”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “소독하여야 한다.”를 “소독할 것”으로 하며, 같은 항 제4호 중 “비치·제공하여야 한다.”를 “비치·제공할 것”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “원상복구 하여야”를 “원상복구하여야”로 한다.

4. 이용하기 편리한 장소에 화장실을 설치하고, 공중이 알 수 있는 위치에 이동화장실임을 나타내는 표지를 부착할 것

제16조제1항 중 “운영하고자 하는”을 “운영하려는”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “사용료”를 “이용료”로 하며, 같은 조 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 한다.

② 제1항에 따른 신고사항을 변경하려는 자는 변경사유가 발생한 날부터 15일 이내에 별지 제2호서식의 유료화장실 변경신고서에 변경사유를 증명하는 서류를 첨부하여 군수에게 제출하여야 한다. 다만, 이용료를 변경하려는 경우에는 변경되는 이용료가 최초로 적용되는 날부터 15일 이전에 제출해야 한다.

③ 군수는 제1항 및 제2항에 따른 신고를 수리한 경우(법 제11조제3항에 따라 신고를 수리한 것으로 보는 경우를 포함한다) 신고한 자에게 별지 제3호서식의 유료화장실 신고필증을 교부해야 한다.

별표를 별지와 같이 한다.

별지 제1호서식의 시설관리내역란 다음에 안전관리시설 설치 지정 및 설치내역란을 다음과 같이 신설한다.

안전관리시설 설치 지정 및 설치내역	지정여부	비상벨 (설치수)	CCTV (설치수)

별지 제2호서식의 편의시설란 중 “에어타올(페이퍼타올)”을 “에어타월 (페이퍼타월)”로 하고, 같은 서식 중 “의령군 공중화장실 설치 및 관리조 례 제16조제1항의 규정에 의하여”를 “「의령군 공중화장실 설치 및 관리 조례」 제16조제1항 및 제2항에 따라”로 한다.

별지 제3호서식의 편의시설란 중 “에어타올(페이퍼타올)”을 “에어타월 (페이퍼타월)”로 하고, 같은 서식 중 “의령군 공중화장실 설치 및 관리조 례 제16조 제3항의 규정에 의하여”를 “「의령군 공중화장실 설치 및 관 리 조례」 제16조제3항에 따라”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「공중화장실 등에 관한 법률」과 같은 법 시행령 및 같은 법 시행규칙 등에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함으로써 주민의 위생편의와 복지증진을 도모함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「공중화장실 등에 관한 법률」, ----- ----- 시행규칙 ----- ----- 규정함----- ----- -----.
제3조(적용의 범위) 법 제3조제2호에서 “「관광진흥법」 제2조제6호·제7호·제10호에 따른 관광지·관광단지 및 지원시설 중 조례로 정하는 규모의 시설”이란 「관광진흥법」 제52조제1항 및 제54조제1항에 따라 지정·승인된 관광지 등을 말한다.	제3조(적용의 범위) ----- ----- 조례----- ----- ----- ----- 「관광진흥법」 제52조제제1항·제5항 ----- -----.
제4조(설치·관리자의 책무) 공중화장실 등을 설치·관리하는 자는 공중화장실 등을 항상 깨끗하고 위생적으로 유지·관리하여야 하며, 이용자의 편의를 위해 편의용품의 비치와 최적의 시설 상태를 유지하도록 노력하여야 한다.	제4조(군수의 책무 등) ① 의령군수(이하 “군수”라 한다)는 공중화장실 등을 이용하는 주민의 편익을 증진하고, 안전한 사용 환경 조성을 위해 필요한 조치를 해야 한다. ② 공중화장실 등을 설치·관리하는 자는 공중화장실 등을 항상 깨끗하고 위생적으로 유지·

	<p><u>관리하여야 하며, 이용자에게 편의 증진 및 안전한 사용 환경 조성을 위해 편의용품의 비치와 최적의 시설상태를 유지하도록 노력하여야 한다.</u></p>
제5조(설치기준) 「공중화장실 등에 관한 법률 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제6조 별표에서 정한 이외의 공중화장실 등의 설치기준은 다음 각 호와 같다.	제5조(설치기준) -----
1. 바닥에 경사로를 두거나 배수로 등을 설치하여 배수가 잘 되도록 <u>하여야 한다.</u>	-----
2. 바닥과 내벽에는 타일을 붙이거나 방수에 필요한 조치를 <u>하여야 한다.</u>	-----
3. 필요시 <u>화장실내</u> 에 청소도구함, 관리시설 등을 <u>설치할 수 있다.</u>	-----
4. 그 밖에 다양한 주제의 <u>화장실 공간이 연출될 수 있도록 에어타올(페이퍼타올)·그림·사진·화분 등을 설치할 수 있다.</u>	-----
5. 장애인용 <u>화장실을 설치하는 경우 설치기준은 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진</u>	-----
	<p>-----</p> <p>1. -----</p> <p>----- 할 것</p> <p>2. -----</p> <p>----- 할 것</p> <p>3. ----- <u>화장실 내</u>-----</p> <p>----- <u>설치할 것</u></p> <p>4. 그 밖에 필요한 경우 타월 등 <u>편의용품을 비치하거나 그림·사진·화분 등을 설치할 것</u></p> <p><u><삭 제></u></p>

보장에 관한 법률 시행규칙」

제2조제1항의 규정을 준용한다.

6. 범죄 및 사고 등을 예방하기

위하여 공중화장실 외부에 CC

TV를 설치하거나 내부에 비

상벨을 설치할 수 있다.

<신 설>

<삭 제>

제5조의2(안전관리 시설의 설치)

① 군수는 법 제7조제4항에 따라

범죄 및 안전사고를 예방하기

위하여 다음 각 호의 공중화장실

등에 비상벨(비상 상황 발생 시

그 시설의 관리자 또는 주소지

를 관할하는 경찰관서에 즉시

연결되어 신속한 대응이나 도움

을 요청할 수 있도록 설치된 기

계장치를 말한다), CCTV 등 안

전관리 시설을 설치해야 한다.

1. 공중이 이용하도록 군수가 지

정한 화장실

2. 「여객자동차 운수사업법」

제2조제5호에 따른 여객자동차

터미널에 설치된 공중화장실

3. 그 밖에 군수가 필요하다고

인정한 공중화장실 등

② 제1항에도 불구하고 전력공

급 및 관리자 등 현장 대응시간

<신 설>

<신 설>

제6조(위탁관리 등) ① 의령군수
(이하 “군수”라 한다)가 설치한
공중화장실의 효율적인 유지·관
리를 위하여 필요하다고 인정하는
경우에는 그 업무의 일부 또는
전부를 시설을 관리할 수 있는

등을 고려하여 군수는 안전관리
시설이 필요하지 않다고 인정되
는 공중화장실 등에는 안전관리
시설을 설치하지 않을 수 있다.

제5조의3(신고체계의 마련) 군수는
공중화장실 등의 이용자가 공중
화장실 등의 내부에 카메라나
그 밖에 이와 유사한 기능을 갖춘
기계장치가 설치됐다고 의심이
드는 경우 신속하게 대응할 수
있는 신고체계를 마련해야 한다.

제5조의4(점검장비의 대여) ① 군
수는 법인 또는 개인이 설치한 공
중화장실 등의 공중화장실 관
리인이 안전점검을 하려는 경우
점검장비를 대여할 수 있다.

② 제1항에 따라 공중화장실
관리인에 대하여 점검 방법 및
점검장비 사용 방법 등에 대한
교육을 실시하여야 한다.

제6조(위탁관리 등) ① 군수-----

자에게 위탁할 수 있다.

② (생략)

제7조(관리인의 교육) ① 군수는

「공중화장실 등에 관한 법률 시행규칙」(이하 “시행규칙”이라 한다) 제6조에 따라 공중화장실 관리인(이하 “관리인”이라 한다)에 대한 교육을 효율적으로 실시하기 위하여 연간 교육계획을 수립하여 교육을 실시하여야 한다.

② 제1항에 따라 군수가 관리인에 대한 교육을 직접 실시하기가 어려운 경우에는 화장실 관련 전문단체와 연계하여 실시할 수 있다.

<신설>

-----.

② (현행과 같음)

제7조(관리인의 교육) ① 군수는

법 제8조제1항에 따른 공중화장실을 관리하는 사람(이하 “공중화장실 관리인”이라 한다)에 대해 「공중화장실 등에 관한 법률 시행규칙」 제6조에 따른 위생적 관리 및 안전한 사용환경 조성을 위한 연간 교육계획을 수립해야 한다. 단, 이 경우 화장실 이용객의 안전 및 편의제공을 위해 성인지교육을 포함하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 교육을 직접 실시하기 어려운 경우 화장실 관리 관련 전문기관이나 단체 등과 연계하여 교육을 실시할 수 있다.

③ 군수는 제5조의2에 따라 안전관리 시설이 설치된 공중화장실의 공중화장실 관리인에 대해 안전관리 시설의 점검방법 및 점검장비 사용 방법 등에 대해 연 1회 이상 교육을 실시해야 한다.

제9조(공중화장실의 유지·관리) 공중화장실을 설치·관리하는 자는 공중화장실을 항상 깨끗하고 위생적으로 유지하기 위하여 다음 각 호와 같이 관리하여야 한다.

1. 1일 3회 이상 청소를 하여야 한다.

2. 대·소변기 및 배수구 등에 대해서 요석 등으로 인한 부식방지를 위하여 주기적인 소독을 실시하여야 한다.

3. 수시로 시설을 점검하여 파손·훼손된 시설은 즉시 정비하고, 도색이 필요한 화장실의 경우에는 연1회 이상 도색을 하여야 한다.

<신 설>

제10조(관리대장의 비치) 공중화장실을 설치·관리하는 자는 별지 제1호서식에 따른 관리대장을 비치하여야 하며 시설의 유지·관리상황과 정비 상황 등을 기록하여야 한다.

제12조(개방화장실의 지정) ① 군수는 법 제9조에 따른 화장실

제9조(공중화장실의 유지·관리) -

-----.

1. ----- 청소할 것

2. -----

실시할 것

3. -----
----- 정비할 것

4. 도색이 필요한 공중화장실의 경우 연 1회 이상 도색할 것

제10조(관리대장의 비치) 공중화장실 관리인은 별지 제1호서식의 공중화장실 관리카드를 비치하고 유지·관리 상황 등을 기록해야 한다.

제12조(개방화장실의 지정·운영) ① 군수는 영 제3조제2항 각 호

중 여러 사람이 항상 이용할 수 있는 장소와 시설의 화장실에 대하여 개방할 필요가 인정되는 경우에는 건축물의 소유자 또는 관리자와 협의하여 개방화장실로 지정할 수 있다. 다만, 영 제8조제1항 단서에 따라 영 제3조제2항 각 호에서 정하는 규모 미만의 시설물을 소유하거나 관리하는 사람이 개방화장실로 지정을 요청하는 경우에도 개방화장실로 지정할 수 있다.

② 제1항에 따라 개방화장실로 지정한 화장실은 공중이 이를 알 수 있는 위치에 개방화장실 표지를 부착하여야 한다.

제15조(이동·간이화장실의 설치·관리) ① 제14조에 따라 설치하는 이동·간이화장실의 설치기준은 다음 각 호와 같다.

1. 행사 등에 참여하는 남성과 여성의 비율을 감안한 적합한 수의 남·여 화장실을 설치하여야 한다.
2. 남자용과 여자용이 구분 되도록 따로 설치하여야 한다.

의 규모 이하인 시설물을 소유하거나 관리하는 자가 영 제8조 단서에 따라 개방화장실 지정을 요청하는 경우 해당 화장실의 시설, 접근성 및 관리 현황 등을 고려하여 개방화장실로 지정할 수 있다.

② 군수는 법 제9조제2항 및 영 제8조에 따라 지정한 개방화장실을 24시간 개방하는 상시개방 화장실과 일정한 시간만을 개방하는 정시개방화장실로 구분하여 운영할 수 있다.

제15조(이동·간이화장실의 설치·관리 등) ① -----

-----.

1. -----

----- 설치할 것
2. -----
----- 설치할 것

3. 악취 발생 예방을 위한 환풍 시설 등을 설치하여야 한다.

4. 이용하기 편리한 장소에 설치하고 이동화장실임을 쉽게 알아볼 수 있도록 안내표지판을 설치하여야 한다.

② 이동·간이화장실의 관리기준은 다음 각 호와 같다.

1. 청결하고 깨끗하게 유지·관리하기 위하여 관리인을 지정하여야 한다.

2. 청소, 환기 등 필요한 조치를 취하여 항상 청결이 유지되도록 하여야 한다.

3. 악취의 발생과 파리, 모기 등 해충의 방지를 위하여 내부를 주기적으로 소독하여야 한다.

4. 제8조에 따른 편의용품을 비치·제공하여야 한다.

③ 이동화장실을 설치한 자는 행사 등을 마친 때에는 지체 없이 이동화장실을 철거하고 원상복구 하여야 한다.

제16조(유료화장실의 신고) ① 유료 화장실을 운영하고자 하는 자는 법 제7조 및 영 제6조 별표 기준에

3. -----
----- 설치할 것

4. 이용하기 편리한 장소에 화장실을 설치하고, 공중이 알 수 있는 위치에 이동화장실임을 나타내는 표지를 부착할 것

② -----
-----.

1. -----
----- 지정할 것

2. -----
----- 할 것

3. -----
----- 소독할 것

4. ----- 비치·제공할 것

③ -----
----- 원상복구하여야 ---.

제16조(유료화장실의 신고) ① --
----- 운영하려는 -----

적합한 시설을 한 후 군수에게
별지 제2호서식의 유료화장실
신고서에 다음 각 호의 서류를
첨부하여 제출하여야 한다. 다만,
시설전반의 유지·관리를 위하여
포괄적으로 입장료를 징수하는 경
우에는 신고대상에서 제외한다.

1.·2. (생략)

3. 화장실 사용료 산출내역서

② 제1항에 따라 신고한 사항을
변경하고자 하는 자는 변경사유
가 있는 날로부터 15일 이내(사
용료를 변경하고자 하는 경우에
는 적용일로부터 15일전)에 별
지 제2호서식의 신청서에 변경
을 증명하는 서류를 첨부하여
군수에게 제출하여야 한다.

③ 군수가 유료화장실의 신고
또는 변경신고서를 접수한 때에는
시설의 적정성 등을 검토하여
별지 제3호서식의 유료화장실
신고필증을 발급하여야 한다.

-----.

-----.

1.·2. (현행과 같음)

3. ---- 이용료 -----

② 제1항에 따른 신고사항을 변
경하려는 자는 변경사유가 발생
한 날부터 15일 이내에 별지 제
2호서식의 유료화장실 변경신고
서에 변경사유를 증명하는 서류
를 첨부하여 군수에게 제출하여
야 한다. 다만, 이용료를 변경하
려는 경우에는 변경되는 이용료
가 최초로 적용되는 날부터 15
일 이전에 제출해야 한다.

③ 군수는 제1항 및 제2항에 따
른 신고를 수리한 경우(법 제11
조제3항에 따라 신고를 수리한
것으로 보는 경우를 포함한다)
신고한 자에게 별지 제3호서식
의 유료화장실 신고필증을 교부
해야 한다.

[별표]

과태료 부과기준(제18조 관련)

1. 일반기준

- 가. 위반행위가 둘 이상인 경우에는 제2호에 따른 과태료 금액이 가장 높은 위반행위를 기준으로 부과한다.
- 나. 위반행위의 횟수에 따른 과태료의 가중된 부과기준은 최근 1년간 같은 위반행위로 과태료 부과처분을 받은 경우에 적용한다. 이 경우 기간의 계산은 위반행위에 대하여 과태료 부과처분을 받은 날과 그 처분 후 다시 같은 위반행위를 하여 적발된 날을 기준으로 한다.
- 다. 나목에 따라 가중된 부과처분을 하는 경우 가중처분의 적용 차수는 그 위반행위 전 부과처분 차수(나목에 따른 기간 내에 과태료 부과처분이 둘 이상 있었던 경우에는 높은 차수를 말한다)의 다음 차수로 한다.

2. 개별기준

(단위: 만원)

위 반 사 항	근거조항	부 과 금 액		
		1차	2차	3차
1. 유료화장실 신고를 하지 아니하고 유료 화장실을 설치·운영한 때	법 제21조제1항	100	150	200
2. 공중화장실 등의 설치 명령에 불응한 때	법 제21조 제2항제1호			
가. 법 제6조 공중화장실 설치명령 불응		20	40	60
나. 법 제10조 이동화장실 설치명령 불응		10	20	30
3. 유료화장실 표지부착 및 설치·관리기준을 위반한 때	법 제21조 제2항제2호			
가. 법 제11조제2항의 표지부착 위반		10	20	30
나. 법 제11조제4항 설치·관리기준 위반		20	30	40
4. 개선명령을 이행하지 아니한 때	법 제21조 제2항제3호			
가. 법 제7조의 설치기준을 위반한 때		20	40	60
나. 법 제8조의 관리기준을 위반한 때		10	20	30
5. 보고 등의 요구에 불응한 때	법 제21조 제2항제4호	10	20	30
6. 공중화장실 등에서의 금지행위를 위반한 때	법 제21조제3항	5	10	20

<현행>

[별지 제1호서식]

공중화장실 관리카드

전 경 사 진											
소 재 지						화장실 명 칭					
지 역 구 분				설 치 년 도	관 리 책 임 공 무 원		소 속				
설 치 및 관 리 주 체	설 치 주 체						직 급				
	관 리 주 체						성 명				
관 리 인		(전화번호 :)				월평균 이용인원					
규 모	부지 (㎡)	화장실 면적 (㎡)	대변기 수			소변기 수		대변기유형		사용료	
			남	여	장애인	성인용	유아용	동양식	서양식	유료	무료
편의시설 내역	세면 시설	난방 시설	냉방 시설	환풍기	화장지 (자동 판매기)	비누	수건 (에어 타올)	탈취제 (방향제)	청소도구함		기타
									내부	외부	
시설관리 내역	년월일	관리 사항	금 액 (천원)	년월일	관리 사항	금 액 (천원)	년월일	관리 사항	금 액 (천원)		

<개정>

[별지 제1호서식]

공중화장실 관리카드

전 경 사 진													
소 재 지						화장실 명 칭							
지 역 구 분				설 치 년 도		관 리 책 임 공 무 원	소 속						
설 치 및 관 리 주 체	설 치 주 체						직 급						
	관 리 주 체							성 명					
관 리 인		(전화번호 :)					월 평균 이용인원						
규 모	부지 (㎡)	화장실 면적 (㎡)	대변기 수			소변기 수		대변기유형		사용료			
			남	여	장애인	성인용	유아용	동양식	서양식	유료	무료		
편의시설 내역	세면 시설	난방 시설	냉방 시설	환풍기	화장지 (자동 판매기)	비누	수건 (에어 타올)	탈취제 (방향제)	청소도구함		기타		
									내부	외부			
시설관리 내역	년월일	관 리 사 항	금 액 (천 원)	년월일	관 리 사 항	금 액 (천 원)	년월일	관 리 사 항	금 액 (천 원)				
안전관리시설 설치 지정 및 설치내역	지정 여부	비상벨 (설치수)			CCTV (설치수)								

[별지 제2호서식]

- 29 -

[별지 제2호서식]

- 30 -

<현행>

[별지 제3호서식]

제 호								
유 료 화 장 실 신 고 필 증								
대 표 자	상 호(명칭)							
	성 명							
	주 소							
관 리 인		(전화번호 :)						
시 설 내 역	시 설 내 역	대변기 수			소변기 수		대변기 유형	
		남자용	여자용	장애인용	성인용	유아용	동양식	서양식
	편 의 시 설	세면시설		에어타올 (페이퍼타올)		환 풍 기		
		대		대		대		
1회 사용료		원						
<p>의령군 공중화장실 설치 및 관리조례 제16조 제3항의 규정에 의하여 유료 화장실을 신고한 자임을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">의 령 군 수 인</p>								

<개정>

[별지 제3호서식]

제 호								
유 료 화 장 실 신 고 필 증								
대 표 자	상 호(명칭)							
	성 명							
	주 소							
관 리 인		(전화번호 :)						
시 설 내 역	시 설 내 역	대변기 수			소변기 수		대변기 유형	
		남자용	여자용	장애인용	성인용	유아용	동양식	서양식
	편 의 시 설	세면시설		에어타월 (페이퍼타월)		환 풍 기		
		대		대		대		
1회 사용료		원						
<p>「의령군 공중화장실 설치 및 관리 조례」 제16조제3항에 따라 유료 화장실을 신고한 자임을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">의 령 군 수 인</p>								

제283회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군
옥외행사의 안전관리에 관한 조례를 이에 공포한다.

2024년 2월 7일

의 령 군 수

의령군 조례 제2649호

의령군 옥외행사의 안전관리에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 의령군에서 열리는 옥외행사에 대하여 의령군
민의 생명·신체 및 재산보호와 공공의 안녕질서를 위하여 안전관리
에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “옥외행사”란 주된 행사가 천장이 없거나 사방이 폐쇄되지 아니한
장소에서 불특정 다수인이 참여하는 공연, 축제, 체육 등을 하는
행사를 말한다.
2. “공연”이란 음악·무용·연극·연예·국악·곡예 등 예술적 관람
물을 실연(實演)에 의하여 공중(公衆)에게 관람하도록 하는 행위를
말한다.
3. “축제”란 특정한 날을 기념하고, 주민의 화합과 지역문화를 선양

하기 위하여 별이는 경축행사를 말한다.

4. “체육”이란 운동경기·야외운동 등 신체활동을 통하여 건전한 신체와 정신을 기르고 여가를 선용하는 것을 말한다.
5. “안전관리”란 재난이나 그 밖의 각종 사고로부터 사람의 생명·신체 및 재산의 안전을 확보하기 위한 모든 활동을 말한다.
6. “주최”란 옥외행사를 개최하고 그 행사에 대한 최종적인 책임과 권한을 가지는 것을 말한다.
7. “주관”이란 주최의 의뢰를 받아 옥외행사를 진행하고 집행하는 것을 말한다.
8. “주관부서”란 의령군(이하 “군”이라 한다)이 개최하는 옥외행사를 주최·주관하는 부서를 말한다.
9. “총괄부서”란 군의 재난 및 안전관리 실태를 전반적으로 점검하는 부서로서 안전관리과를 말한다.
10. “관계인”이란 행사장 및 그 주변시설 등의 소유자·관리자 또는 점유자를 말한다.

제3조(적용 범위) ① 이 조례는 다음 각 호의 옥외행사에 적용한다.

1. 순간 최대 관람객이 500명 이상 1,000명 미만의 관람이 예상되는 공연장 외의 장소에서 행해지는 공연
2. 순간 최대 관람객이 500명 이상 1,000명 미만으로 예상되는 축제, 체육 등의 옥외행사
3. 주최·주관하는 자가 없으나 의령군민(이하 “군민”이라 한다)이 자

발적으로 순간 최대 관람객이 500명 이상이 모일 것으로 예상되는 행사

② 제1항 각 호의 옥외행사가 1,000명 이상인 경우에는 「공연법」 또는 「재난 및 안전관리 기본법」 등 관련법에 따른다.

③ 제1항에도 불구하고 의령군수(이하 “군수”라 한다)는 500명 미만의 참여가 예상되는 옥외행사 중 안전관리가 특별히 필요하다고 인정될 경우에는 적용대상으로 정할 수 있다.

제4조(책무) ① 군수는 군에서 개최되는 옥외행사에서 발생할 수 있는 재난이나 그 밖의 각종 사고를 예방하고 피해를 줄이기 위하여 필요한 정책을 수립·시행하는 등 안전관리에 노력하여야 한다.

② 군민은 자기가 소유하거나 사용하는 시설 등으로부터 재난이나 그 밖의 각종 사고가 발생하지 않도록 군에서 개최되는 옥외행사의 안전관리 업무에 최대한 협조해야 한다.

제5조(안전관리계획 수립·시행) ① 군수는 군이 주최·주관하는 옥외행사의 안전관리에 관한 계획(이하 “안전관리계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.

② 주관부서에서 수립하는 안전관리계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 행사 개요(일시, 장소, 주최·주관, 주요내용, 참가예정인원 등)
2. 장소 및 주변 시설 등의 위험 요소에 대한 안전관리 대책
3. 안전관리요원의 배치 및 안전교육에 관한 사항

4. 비상시 대응요령 및 담당자 비상연락망

5. 화재 등 각종 사고 유형별 예방 및 인명 피해 방지조치에 관한 사항

6. 재난보상보험 가입 사항

7. 그 밖에 군수가 안전관리에 필요하다고 인정하는 사항

③ 주관부서의 장은 재난을 예방하기 위하여 옥외행사 개최일 3주 전까지 안전관리계획을 총괄부서에 통보하여야 하며, 통보한 사항을 변경하려는 경우에는 개최일 7일 전까지 변경된 사항을 통보하여야 한다.

④ 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 안전관리계획의 수립·시행을 권고할 수 있다.

1. 군이 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」에 따라 출자·출연한 기관이 옥외행사를 주최·주관하는 경우

2. 군이 보조금을 지급하는 기관·단체가 옥외행사를 주최·주관하는 경우

3. 그 밖에 안전관리가 필요하다고 판단한 옥외행사

제6조(안전점검) ① 군수는 군이 주최·주관하는 옥외행사 개최일 1일 전까지 행사장소 및 주변시설에 대한 안전점검을 실시하여야 한다.

② 군수는 제5조제4항의 권고에 따라 안전관리계획을 수립하고 군에 안전점검을 요청한 경우에는 제1항의 안전점검을 실시할 수 있다. 다만, 군수는 요청이 없더라도 필요하다고 인정되면 안전점검을 할

수 있다.

③ 군수는 제1항 및 제2항에 따른 안전점검 시에 전문성이 필요한 사항은 의령소방서 및 의령경찰서 등 안전관리 유관기관에 합동 안전 점검을 요청할 수 있다.

④ 군수는 안전점검을 실시한 결과 재난이나 사고 예방을 위하여 보완이 필요한 경우 주최자 또는 관계인에게 그 시정을 요청할 수 있다.

제7조(긴급안전조치) 군수는 다중의 안전에 위해를 끼칠 수 있어 재난의 예방을 위하여 긴급하다고 판단되는 다음 각 호의 사유가 있는 경우에는 해당 옥외행사를 중단 또는 금지시킬 수 있다.

1. 제6조4항의 명령을 받은 자가 안전조치를 이행하지 아니한 경우
2. 그 밖에 옥외행사 전 또는 옥외행사 중 예상하지 못한 위험 요소가 발생하여 예정대로 옥외행사가 진행될 경우 사고발생이 예견되는 경우 등

제8조(주최자에 대한 권고사항) 군수는 주최자에게 행사의 질서유지를 위하여 필요한 다음 각 호의 사항을 준수하도록 권고할 수 있다.

1. 안전관리요원의 배치장소, 임무 등에 대하여 사전교육을 실시할 것
2. 안전관리요원임을 쉽게 알아 볼 수 있도록 안전관리요원에게 모자, 어깨띠, 상의 등을 착용하게 할 것
3. 응급·구조를 위한 안전관리요원은 안전 관련 자격증이 있는 사람으로 배치할 것

제9조(지원요청) ① 군수는 옥외행사장의 질서유지와 교통안전을 위하여 필요한 경우에는 의령경찰서에 안전관리 지원을 요청할 수 있다.

② 군수는 옥외행사에 따른 인명피해 예방 및 응급구호를 위하여 군 소재 의료기관에 응급의료 지원을 요청할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제283회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군 안전관리민관협력위원회 구성 및 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 2월 7일

의 령 군 수

의령군 조례 제2650호

의령군 안전관리민관협력위원회 구성 및 운영 조례

일부개정조례

의령군 안전관리민관협력위원회 구성 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항 중 “민간위원으로 한다.”를 “위촉직 위원으로 구성한다.”로 하고, 같은 조 제4항 중 “재난 업무를 담당하는 부서의 과장”을 “안전관리과장”으로 하며, 같은 조 제5항 각 호 외의 부분 중 “민간위원”을 “위촉직 위원”으로 하고, 같은 항에 제4호를 다음과 같이 신설하며, 같은 조에 제6항을 다음과 같이 신설한다.

4. 그 밖에 원활한 민관협력관계를 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사람

⑥ 위원회는 안건이 발생하면 구성하고, 심의·자문 후 자동 해산한다.

제5조부터 제7조까지를 각각 삭제한다.

제9조제1항 각 호 외의 부분 중 “때에는”을 “때에”로 한다.

제10조제1항 중 “재난관리 업무담당”을 “안전정책팀장”으로 한다.

제11조 및 제12조를 각각 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제4조(구성) ①·② (생략)</p> <p>③ 위원회 위원은 당연직 위원과 민간위원으로 한다.</p> <p>④ 당연직 위원은 <u>재난 업무를 담당하는 부서의 과장으로 한다.</u></p> <p>⑤ <u>민간위원</u>은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 군수가 위촉한다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p> <p><u><신 설></u></p> <p><u><신 설></u></p>	<p>제4조(구성) ①·② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- <u>위촉직 위원으로 구성한다.</u></p> <p>④ ----- <u>안전관리과장</u>-----.</p> <p>⑤ <u>위촉직 위원</u>----- ----- --.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p> <p>4. <u>그 밖에 원활한 민관협력관계</u>를 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사람</p> <p>⑥ 위원회는 안전이 발생하면 구성하고, 심의·자문 후 자동 해산한다.</p> <p><u><삭 제></u></p> <p><u><삭 제></u></p>
<p>제5조(위원의 임기) <u>민간위원은 2년으로 하되, 연임할 수 있다.</u></p> <p><u>다만, 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.</u></p>	
<p>제6조(위원의 위촉 해제) <u>군수는 위촉위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 해당 위원을 위촉 해제할 수 있다.</u></p>	

1. 위원이 스스로 사임을 원하는 경우

2. 위원이 장기치료가 필요한 질병이나 그 밖의 사유로 6개월 이상 직무를 수행하기 어려운 경우

3. 위원이 품위손상 등으로 직무를 수행하는데 부적당하다고 인정되는 경우

제7조(운영) 위원회의 활동은 평상시와 재난 발생 시로 구분하여 운영한다.

1. 평상시 : 재난안전 예방활동 수행

2. 재난 발생 시 : 복구 및 이재민 지원 등의 재난대응 활동 전개

제9조(회의) ① 위원회 회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 공동위원장이 소집할 수 있다.

1. ~ 3. (생략)

② (생략)

제10조(간사) ① 위원회 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 재난관리 업무담당으로 한다.

<삭 제>

제9조(회의) ① -----
----- 때
에 -----
---.

1. ~ 3. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

제10조(간사) ① -----

----- 안전정책팀장-----
--.

② (생 략)

제11조(수당 등) 위원회에 참석한
위원 및 관계 전문가에게는 예
산의 범위에서 「의령군 위원회
실비변상 조례」에 따라 수당
및 여비 등의 경비를 지급할 수
있다. 다만, 공무원이 그 소관
업무와 직접적으로 관련하여 위
원회에 출석하는 경우에는 그러
하지 아니한다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에
필요한 사항은 규칙으로 정한다.

② (현행과 같음)

<삭 제>

<삭 제>

제283회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군
택시 기본차령 조정에 관한 조례를 이에 공포한다.

2024년 2월 7일

의 령 군 수

의령군 조례 제2651호

의령군 택시 기본차령 조정에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제40조 및
별표 2에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적
으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “차령”이란 「여객자동차 운수사업법」(이하 “법”이라 한다)에 따라
사용되는 자동차의 운행연한을 말한다.
2. “택시”란 「여객자동차 운수사업법 시행령」(이하 “령”이라 한다)
제3조제2호다목의 일반택시운송사업 및 라목의 개인택시운송사업에
사용되는 여객자동차를 말한다.

제3조(적용대상) 이 조례는 법 제4조제1항에 따라 의령군을 관할구역
으로 택시운송사업 면허를 받은 택시운송사업자가 사용하는 자동차에

대하여 적용한다.

제4조(택시의 기본차령 조정 기준) ① 영 제40조 및 별표 2에 따른 택시의 기본차령 조정 기준은 별표와 같다.

② 제1항에 따라 택시의 기본차령(영 별표2 제1호 비고에 따라 1년의 차령이 더해진 경우에는 그 차령을 말한다)을 더할 때에는 1년 기간 단위로 조정하되, 최대 2년을 초과할 수 없다.

제5조(택시의 기본차령 조정 신청) ① 제4조에 따라 택시의 기본차령을 조정하려는 자는 1년마다 기본차령 만료 전 2개월 이내(기본차령 조정으로 차령이 달라지는 경우에는 그 차령을 말한다)에 의령군수(이하 “군수”라 한다)에게 다음 각 호의 서류를 첨부하여 신청하여야 한다.

1. 택시 기본차령 조정 신청서(별지 서식)
2. 「자동차관리법」 제43조제1항제2호 및 제4호에 따른 정기검사 또는 임시검사 합격 통지서
3. 자동차등록증

② 군수는 제1항에 따른 신청내용의 적법여부를 확인한 후 조정 신청을 승인하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(기존 등록 차량에 대한 적용례) 이 조례 시행 당시 등록된 택시운송사업자에도 소급 적용된다.

[별표]

의령군 택시 기본차령 조정 기준(제4조 관련)

차종	사업의 구분		차령*	조정차령**
승용자동차	여객자동차	개인택시(경형·소형)	5년	7년
		개인택시(배기량 2,400cc 미만)	7년	9년
		개인택시(배기량 2,400cc 이상)	9년	11년
		개인택시[「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제3호, 제4호 및 제6호에 따른 자동차(이하 이 호에서 “환경친화적 자동차”라 한다)]	9년	11년
	운송사업용	일반택시(경형·소형)	3년 6개월	5년 6개월
		일반택시(배기량 2,400cc 미만)	4년	6년
		일반택시(배기량 2,400cc 이상)	6년	8년
		일반택시(환경친화적 자동차)	6년	8년

* 「여객자동차 운수사업법 시행령」 별표 2의 제1호에 따른 차령

** 「여객자동차 운수사업법 시행령」 별표 2의 제1호 비고 나목에 따른 조정 차령

※ 차령 조정요건

- 위 표에서 정한 차령으로 조정되기 위해서는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 한다.
 1. 기본차령 기간이 만료되기 전 2개월 이내 1년마다 조정신청을 하여야 한다.
 2. 「자동차관리법」 제43조제1항제4호에 따른 임시검사를 받아 검사기준에 적합할 것. 다만, 차령 조정을 위한 임시검사는 「자동차관리법」 제43조제1항제2호에 따른 정기검사로 대체할 수 있되, 일반택시운송사업자가 「자동차관리법」 제45조에 따라 정기검사를 수행하는 지정정비사업자와 동일한 경우에는 해당 일반택시운송사업자는 다른 지정정비사업자로부터 정기검사를 받아야 한다.
 3. 「여객자동차 운수사업법」 제21조제13항에 따른 운송사업자의 준수 사항 중 자동차의 장치 및 설비 등에 관한 준수 사항에 위반되지 않아야 한다.

[별지 서식]

의령군 택시 기본차량 조정 신청서						처리기간
						즉시
신 청 인	성 명 (대표자)		생년월일 (사업자등록번호)		성별	
	상 호 (법인명)		전화번호 (휴대전화번호)			
	주 소 (영업소)					
사업의 종류						
차량조정 신청대상 자동차의 등록번호						
<p>「의령군 택시 기본차량 조정에 관한 조례」 제5조에 따라 택시의 기본차량 조정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p>						
의령군수 귀하 ※ 첨부서류 1. 「자동차관리법」 제43조제1항제2호 및 제4호에 따른 정기검사 또는 임시검사 합격통지서 1부 2. 자동차등록증 1부						

제283회 의령군의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 의령군
국민체육센터 관리 운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

2024년 2월 7일

의 령 군 수

의령군 조례 제2652호

의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 일부개정조례

의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “정의는”을 “뜻은”으로 하고, 같은 조 제5호
전단 중 “병장이하”를 “병장 이하”로, “공익근무요원”을 “사회복무요
원”으로 한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(명칭과 위치) 의령군 국민체육센터의 명칭과 위치는 다음 각 호와
같다.

1. 의령국민체육센터: 의령군 의령읍 의병로8길 44 일원
2. 의령동부국민체육센터: 의령군 부림면 대한로 1668-3 일원

제4조 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

의령군수(이하 “군수”라 한다)는 의령국민체육센터와 의령동부국민체육

센터(이하 “국민체육센터”라 한다)에 다음 각 호의 시설을 운영한다.
제4조제2호를 삭제하고, 같은 조 제3호 중 “매표소”를 “안내데스크”로,
“강사대기실,”을 “강사실,”로 한다.

제6조제1항제1호 중 “06:00부터 22:00”을 “6시부터 22시”로 하고, 같은 항
제2호 중 “06:00부터 21:00”을 “6시부터 21시”로 하며, 같은 항 제3호
중 “09:00부터 18:00”을 “9시부터 18시”로 한다.

제7조제2항제5호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제8조제1항 중 ““별표”의”를 “별표의”로, ““별표”에서”를 “별표에서”로
한다.

제9조제1항제3호자목 중 “심한 장애인”을 “심한 장애인(장애의 정도가
심한 장애인의 경우 돌보는 사람 1명을 포함한다)”으로 하며, 같은 호
차목 중 “의한”을 “따른”으로 하고, 같은 호 하목 중 “제3조제1호”를
“제3조제1항제1호”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하
여”를 “제1항에 따라”로 한다.

제10조제1항 중 “군수는”을 “군수 또는 수탁자는”으로, “관리운영을”을
“관리·운영을”로, “기타”를 “그 밖의”로 하고, 같은 조 제2항 중 “기
타”를 “그 밖의”로 한다.

제11조제3항 중 “수탁관리자는”을 “수탁자는”으로 하며, 같은 조 제4
항 중 “관리수탁자의”를 “수탁자의”로 한다.

제14조제4항 중 “의한”을 “따른”으로 한다.

제15조제1항을 다음과 같이 하며, 같은 조 제3항 및 제4항 중 “수탁관

리자”를 각각 “수탁자”로 한다.

① 수탁자는 국민체육센터의 회계를 독립채산제로 운영하여야 한다.

제18조제1항 중 “수탁관리자에”를 “수탁자에”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로 한다.

제19조를 삭제한다.

별표 중 다목적홀란과 취미교실란을 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에 사용하는 용어의 <u>정의</u> 는 다음 각 호와 같다. 1. ~ 4. (생략) 5. “ <u>군인</u> ”이란 정복을 착용한 <u>병장</u> 이하의 군인을 말하며, 이 경우 전투경찰, 의무경찰, <u>공익근무요원</u> 등을 포함한다. 6. ~ 8. (생략)	제2조(정의) ----- ----- <u>뜻은</u> -----. 1. ~ 4. (현행과 같음) 5. ----- <u>병장 이하</u> ----- ----- <u>사회복무요원</u> -----. 6. ~ 8. (현행과 같음)
제3조(명칭과 위치) <u>의령군 국민체육센터(이하 “국민체육센터”라 한다)</u> 는 의령군 의령읍 의병로8길 44 일원에 둔다.	제3조(명칭과 위치) <u>의령군 국민체육센터의 명칭과 위치는 다음 각 호와 같다.</u> 1. <u>의령국민체육센터: 의령군 의령읍 의병로8길 44 일원</u> 2. <u>의령동부국민체육센터: 의령군 부림면 대한로 1668-3 일원</u>
제4조(운영시설) <u>국민체육센터에는 다음 시설을 운영한다.</u> 1. (생략) 2. <u>후생복지시설: 스포츠용품점</u> 3. <u>부대시설: 매표소, 탈의실, 샤워실, 강사대기실, 의무실, 관리</u>	제4조(운영시설) <u>의령군수(이하 “군수”라 한다)는 의령국민체육센터와 의령동부국민체육센터(이하 “국민체육센터”라 한다)에 다음 각 호의 시설을 운영한다.</u> 1. (현행과 같음) <u><삭제></u> 3. ----- <u>안내데스크</u> ----- ---- <u>강사실</u> , -----

사무실, 화장실, 조경시설, 주차장 등	-----
4. (생략)	-----
제6조(사용시간) ① 국민체육센터의 사용시간은 다음 각 호와 같다.	제6조(사용시간) ① -----
1. 국민체육센터: <u>06:00부터 22:00</u> 까지	-----.
2. 야외체육시설: <u>06:00부터 21:00</u> 까지	1. ----- <u>6시부터 22시</u> --
3. 실내체육관 전용사용 체육 및 일반행사: <u>09:00부터 18:00</u> 까지	2. ----- <u>6시부터 21시</u> --
②·③ (생략)	3. ----- ----- <u>9시부터 18시</u> -----
제7조(사용의 제한) ① (생략)	②·③ (현행과 같음)
② (생략)	제7조(사용의 제한) ① (현행과 같음)
1. ~ 4. (생략)	② (현행과 같음)
5. <u>기타</u> 입장을 거절하여야 하거나 퇴장할 사유가 있다고 판단되는 자	1. ~ 4. (현행과 같음)
제8조(사용료 징수) ① 국민체육센터를 이용하고자 하는 자에 대하여 “별표”의 사용료를 징수하며, “별표”에서 규정되지 않은 각종 문화 프로그램 사용료는 민간시설보다 저렴한 수준으로 하여 공익성과 수익성의 균형을 이루도록 군수가 정하여 징수할 수 있다.	5. <u>그 밖에</u> ----- ----- -----
	제8조(사용료 징수) ① -----

	--- <u>별표의</u> -----
	-- <u>별표에서</u> -----

	-----.

② (생 략)

제9조(사용료의 감액) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사용료를 감액할 수 있다.

1. 2. (생 략)

3. 사용료 100분의 50 감액

가. ~ 아. (생 략)

자. 「장애인복지법」에 의해 등록된 장애정도가 심한 장애인

차. 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자

카. ~ 파. (생 략)

하. 「의령군 인구증가시책 지원 조례」 제3조제1호에 따른 전입세대

거. · 너. (생 략)

4. 5. (생 략)

② 제1항의 규정에 의하여 사용료를 감액 받고자 하는 자는 관련 신분증 또는 증빙서류 등을 제시하여야 하며, 제1항 각 호 사항이 중복 해당될 경우는 이용자에게 가장 유리한 1개의 경우만 인정된다.

② (현행과 같음)

제9조(사용료의 감액) ① -----

-----.

1. 2. (현행과 같음)

3. -----

가. ~ 아. (현행과 같음)

자. -----

----- 심한 장애인(장애의 정도가 심한 장애인의 경우 돌보는 사람 1명을 포함한다)

차. -----

따른 -----

카. ~ 파. (현행과 같음)

하. -----

--- 제3조제1항제1호----

거. · 너. (현행과 같음)

4. 5. (현행과 같음)

② 제1항에 따라 -----

-----.

제10조(강사 등의 근무) ① 군수는
 국민체육센터의 효율적인 취미 및
 프로그램 관리운영을 위해 체육
 지도자 및 수상안전요원, 기타
 강사 등을 근무하게 할 수 있다.
 ② 제1항에 따라 근무하는 체육
 지도자 및 수상안전요원, 기타
 강사 등 에게 예산의 범위에서
 수당을 지급할 수 있다.

제11조(위탁관리 및 운영) ① · ②
 (생 략)

③ 제1항에 따라 위탁받은 수탁
관리자는 관리 및 운영에 대하여
 군수의 지도 · 감독을 받는다.

④ 관리수탁자의 자격 및 선정 방
 법 등은 「의령군 사무의 민간위탁
 촉진 및 관리 조례」를 준용한다.

⑤ (생 략)

제14조(수탁자의 의무) ① ~ ③
 (생 략)

④ 수탁자는 관계법령과 이 조례에
의한 군수의 명령을 준수하여야 한다.

⑤ (생 략)

제15조(회계관리) ① 수탁관리자가
하는 국민체육센터의 회계운영은
독립채산제로 한다.

제10조(강사 등의 근무) ① 군수
또는 수탁자는-----
 --- 관리 · 운영을 -----
 ----- 그 밖의
 -----.

② -----
 ----- 그 밖의

 -----.

제11조(위탁관리 및 운영) ① · ②
 (현행과 같음)

③ ----- 수
탁자는 -----
 -----.

④ 수탁자의 -----

 -----.

⑤ (현행과 같음)

제14조(수탁자의 의무) ① ~ ③
 (현행과 같음)

④ -----
따른 -----.

⑤ (현행과 같음)

제15조(회계관리) ① 수탁자는 국
민체육센터의 회계를 독립채산
제로 운영하여야 한다.

② (생략)

③ 수탁관리자는 매 회계연도마다 시설관리 운영에 관한 예산과 사업계획을 수립하여 군수의 승인을 받아야 하며, 예산의 집행에 관하여는 「의령군 회계관리에 관한 규칙」을 준용하여 집행하고 매 회계연도 결산 종료 후 1월 이내 군수에게 보고하여야 한다.

④ 수탁관리자는 매 회계연도별로 국민체육센터 이용료 수익금 중 일부를 신설 및 기자재의 감가상각비 등으로 따로 적립하여야 한다.

제18조(감독) ① 군수는 수탁관리자에 대하여 연 1회 이상 정기검사를 실시하며, 필요시 국민체육센터 운영에 관한 보고를 하게 하거나 수시 검사를 실시할 수 있다.

② 군수는 제1항의 규정에 의하여 보고를 받거나 검사결과 이 조례의 규정에 위반되거나 부당한 사실이 발견된 때에는 필요한 시정조치를 하여야 한다.

제19조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

② (현행과 같음)

③ 수탁자는-----

-----.

④ 수탁자는-----

-----.

제18조(감독) ① ----- 수탁자에

-----.

② ----- 제1항에 따라 -----

-----.

<삭제>

[현행]

[별표]

의령군 국민체육센터 사용료(제8조관련)

(단위 : 원)

시설별	구분	대 상	기 준	사용료	비 고
수영장	개인	성 인	1회 2시간	3,000	- 준비물: 수영복, 모자, 안경, 타올
		청 소 년	"	2,500	- 강습료 월 10,000원 별도
		어 린 이	"	2,000	- 중·고등학생, 군인, 경로대상자는 청소년 요금에 포함
		월 성 인	주 4-5회	45,000	- 사용료는 부가가치세 포함
		회 청소년	"	35,000	- 20인 이상 단체 20% 감면
		원 어린이	"	30,000	- 수영장+헬스장 월 회원 등록 시 10% 감면
헬스장	개인	성 인	1회 2시간	3,000	- 준비물 : 운동화, 운동복, 타올
		청소년	"	2,500	- 경로대상자는 청소년 요금에 준함
		월 성 인	주 4-5회	40,000	- 사용료는 부가가치세 포함
		회 청소년	"	30,000	- 수영장+헬스장 월 회원 등록 시 10% 감면
다목적홀	행사 전시	주간 20,000	야간 30,000		- 1회 : 3시간 기준
		50,000(1일)			- 주간 : 09:00~18:00 - 야간 : 18:00~22:00
취미교실	행사 전시	주간 10,000	야간 20,000		- 1회 : 3시간 기준
		40,000(1일)			- 주간 : 09:00~18:00 - 야간 : 18:00~22:00
실내체육관	개인사용		1회 2시간	1,000	- 농구, 배드민턴, 탁구 가능
	전용 사용	체육행사	1회	100,000	- 어린이 행사는 20% 감액
			시간당	20,000	
		일반행사	1회	150,000	
			시간당	30,000	

※ 단, 실내체육관 이용자가 샤워시설 사용 시 2,000원 별도 징수

[개정]

[별표]

의령군 국민체육센터 사용료(제8조 관련)

(단위 : 원)

시설별	구분	대 상	기 준	사용료	비 고
수영장	개인	성 인	1회 2시간	3,000	- 준비물: 수영복, 모자, 안경, 타올
		청 소 년	"	2,500	- 강습료 월 10,000원 별도
		어 린 이	"	2,000	- 중·고등학생, 군인, 경로대상자는 청소년 요금에 포함
		월 성 인	주 4-5회	45,000	- 사용료는 부가가치세 포함
		회 청소년	"	35,000	- 20인 이상 단체 20% 감면
		원 어린이	"	30,000	- 수영장+헬스장 월 회원 등록 시 10% 감면
헬스장	개인	성 인	1회 2시간	3,000	- 준비물 : 운동화, 운동복, 타올
		청소년	"	2,500	- 경로대상자는 청소년 요금에 준함
		월 성 인	주 4-5회	40,000	- 사용료는 부가가치세 포함
		회 청소년	"	30,000	- 수영장+헬스장 월 회원 등록 시 10% 감면
실 내 체육관	개인사용		1회 2시간	1,000	- 농구, 배드민턴, 탁구 가능
	전용 사용	체육행사	1회	100,000	- 어린이 행사는 20% 감액
			시간당	20,000	
		일반행사	1회	150,000	
			시간당	30,000	

※ 단, 실내체육관 이용자가 샤워시설 사용 시 2,000원 별도 징수

2024년 제1회 의령군 조례·규칙심의회에서 의결된 의령군 인구
증가시책 지원 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2024년 2월 7일

의 령 군 수

의령군 규칙 제1246호

의령군 인구증가시책 지원 조례 시행규칙 일부개정규칙

의령군 인구증가시책 지원 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조제5항 본문 중 “6,000,000원”을 “7,000,000원”으로, “13,000,000원”을
“14,000,000원”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(지원내용) ① ~ ④ (생 략)	제2조(지원내용) ① ~ ④ (현행과 같음)
⑤ 출생아에 대한 출산 장려금은 첫째 아이 4,000,000원, 둘째 아이 <u>6,000,000원</u> , 셋째 아이 이상의 경우 <u>13,000,000원</u> 이내의 장려 금을 지원할 수 있다. 다만, 쌍 둥이 이상일 경우에는 태아별로 지원한다.	⑤ ----- ----- <u>7,000,000원</u> ----- -- <u>14,000,000원</u> ----- -----. ----- -----.
⑥ (생 략)	⑥ (현행과 같음)

2023년 제11회 의령군 조례·규칙심의회에서 의결된 의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2024년 2월 7일

의 령 군 수

의령군 규칙 제1247호

의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙

의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(재산의 표시) 「의령군 국민체육센터 관리 운영 조례」(이하 “조례”라 한다) 제12조에 따라 위탁관리하는 재산의 범위는 별표 1과 같다.

제4조를 삭제한다.

제5조제2항제1호 중 “개장시간”을 “사용시간”으로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 본문 중 “국민체육센터”를 “의령국민체육센터 및 의령동부국민체육센터(이하 “국민체육센터”라 한다)”로 하며, 같은 항 제5호

중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제6조제1항 중 “제9조제1항의 규정에 의하여”를 “제9조제1항에 따라”로 한다.

제7조제1항 중 “ ” 별지 제1호 서식 ” ”을 “별지 제1호서식”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “ ” 별지 제2호 서식 ” ”을 “별지 제2호서식”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “수탁관리자”를 “수탁자”로, “ ” 별지 제3호 서식 ” ”을 “별지 제3호서식”으로, “의령군”을 “의령군(이하 “군”이라 한다)”으로 한다.

제9조제1항 중 “ ” 별지 제4호 서식 ” 에 의거”를 “별지 제4호서식의”로 한다.

제10조제1항 중 “ ” 별지 제5호 서식 ” 에 의한”을 “별지 제5호서식의”로 하고, 같은 조 제2항 중 “ ” 별지 제6호 서식 ” 에 의거”를 “별지 제6호 서식의”로 하며, 같은 조 제3항 중 “ ” 별지 제7호 서식 ” ”을 “별지 제7호서식”으로 하고, 같은 조 제5항 중 “ ” 별지 제8호 서식 ” ”을 “별지 제8호서식”으로 한다.

제11조 중 “제10조의 규정에 의거”를 “제10조에 따라”로, “ ” 별표 2 ” 의 기준에 의거”를 “별표 2의 기준에 따라”로 한다.

제12조 및 제13조를 각각 삭제한다.

제14조 중 “제11조제1항의 규정에 의하여”를 “제11조제1항에 따라”로 한다.

제15조 각 호 외의 부분 중 “제11조제1항의 규정에 의하여 국민체육 센터를”을 “제11조제1항에 따라 국민체육센터의”로, “ ” 별지 제9호 서

식 ” ”을 “별지 제9호서식”으로 한다.

제16조제1항 중 “날로부터”를 “날부터”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의한 기간내”를 “제1항에 따른 기간 내”로 한다.

제17조제1항 중 “제16조제1항의 규정에 의하여 수탁자”를 “수탁자”로, ““별지 제10호 서식 ” ”을 “별지 제10호서식”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로 한다.

제18조제1항 중 “수탁관리자”를 “수탁자”로 하고, 같은 조 제2항 중 “수탁관리자는 제1항의 규정에 의한”을 “수탁자는 제1항에 따른”으로, “제19조의 규정에 의하여”를 “제19조에 따라”로 하며, 같은 조 제3항 중 “수탁관리자”를 “수탁자”로 한다.

제19조의 제목 “(물품 등의 인계인수)”를 “(물품 등의 인계·인수)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “수탁관리자”를 “수탁자”로, “제12조 제1항의 규정에 의한”을 “제12조제1항에 따른”으로 한다.

제20조의 제목 “(재산의 취득처분)”을 “(재산의 취득·처분)”으로 하고, 같은 조 제1항 전단 중 “수탁관리자”를 “수탁자”로 하며, 같은 항 후단 중 “의령군 공유재산관리 조례 및 의령군 물품관리 조례”를 “「의령군 공유재산 관리 조례」 및 「의령군 물품관리 조례」”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여 당해 예산으로”를 “제1항에 따라”로, “위탁자의”를 “군의”로 한다.

제21조를 삭제한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

별지 제2호서식의 결재란 중 “담당주사”를 “팀장”으로 한다.

별지 제3호서식 및 별지 제4호서식을 각각 별지와 같이 한다.

별지 제7호서식의 결재란 중 “담당주사”를 “팀장”으로 한다.

별지 제8호서식을 별지와 같이 한다.

별지 제9호서식의 위탁시설명란을 다음과 같이 한다.

위탁시설명	<input type="checkbox"/> 의령국민체육센터(<input type="checkbox"/> 수영장 <input type="checkbox"/> 헬스장 <input type="checkbox"/> 실내체육관)
	<input type="checkbox"/> 의령동부국민체육센터(<input type="checkbox"/> 수영장 <input type="checkbox"/> 헬스장 <input type="checkbox"/> 실내체육관)
	<input type="checkbox"/> 야외체육시설(<input type="checkbox"/> 다목적구장 <input type="checkbox"/> 테니스장 <input type="checkbox"/> 정구장 <input type="checkbox"/> 족구 <input type="checkbox"/> 게이트볼장)

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조(재산의 표시) 조례 제12조 의 규정에 의하여 위탁하는 의 령군 국민체육센터(이하 "국민 체육센터"라 한다)의 재산 범 위는 "별표 1"과 같다.	제3조(재산의 표시) 「의령군 국 민체육센터 관리 운영 조례」 (이하 "조례"라 한다) 제12조에 따라 위탁관리하는 재산의 범위 는 별표 1과 같다.
제4조(개장시간) ① 국민체육센터의 개장시간은 06:00~22:00까지로 한다. ② 국민체육센터의 효율적인 관 리와 주민편의를 위하여 필요하 다고 인정하는 경우에는 개장시 간을 변경 운영할 수 있다.	<삭 제>
제5조(시설운영 및 휴관) ① (생 략) ② 군수는 주민의 편의 및 시설의 활용도를 제고하기 위하여 다음 각 호의 사항을 고지 또는 게시 하여야 한다. 1. 시설별 <u>개장시간</u> 및 휴관, 이 용수칙 등 2. (생 략) ③ <u>국민체육센터</u> 의 정기 휴관일은 다음 각 호와 같다. 다만, 군수가 필요하다고 인정할 경우 조정할	제5조(시설운영 및 휴관) ① (현행과 같음) ② ----- ----- ----- -----. 1. ---- <u>사용시간</u> ----- ----- 2. (현행과 같음) ③ <u>의령국민체육센터</u> 및 <u>의령동 부국민체육센터</u> (이하 "국민체육 센터"라 한다)---. -----

수 있다.

1. ~ 4. (생략)

5. 기타 군수가 필요하다고 인정하는 날

제6조(증표의 제시) ① 조례 제9조 제1항의 규정에 의하여 사용료를 감액 받고자 하는 자는 이를 알 수 있는 증표를 제시하여야 한다.

② (생략)

제7조(사용료 징수 등) ① 단체 및 개인이 국민체육센터를 이용하고자 할 때에는 "별지 제1호 서식"의 사용권을 구입하여야 하고 시설별 해당하는 사용료를 선납하여야 한다.

② 비회원에게는 조례에서 정하는 1일 사용권을 발급하고 "별지 제2호 서식"의 1일 사용권 수불부를 비치·관리하여야 한다.

③ 군수 또는 수탁관리자는 사용료를 징수할 때에는 "별지 제3호 서식"의 수입일계표를 작성하여 일일계산하여야 하고, 일일징수 금액은 의령군 금고에 납입하여야 하며, 위탁인 경우에는 군수가 승인한 별도계좌에

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. 그 밖에 -----

제6조(증표의 제시) ① --- 제9조 제1항에 따라 -----

-----.

② (현행과 같음)

제7조(사용료 징수 등) ① -----

----- 별지 제1호서식 -----

-----.

② ----- 별지 제2호서식 -----
-----.

③ ----- 수탁자 ----- 별지 제3호서식 -----
----- 의령군(이하 “군”이라 한다) -----

납입하여야 한다.

제9조(사용료 감액절차) ① 국민체육센터의 사용료를 감액 받고자 하는 자는 "별지 제4호 서식"에 의거 감액신청서를 제출하여야 한다.

② (생략)

제10조(회원권 발행) ① 군수는 1월 이상 상시 사용자의 편의를 도모하기 위하여 "별지 제5호 서식"에 의한 회원권을 발행한다.

② 회원권을 발급할 때에는 "별지 제6호 서식"에 의거 회원등록부에 등재한다.

③ 회원권은 매 장마다 일련번호를 부여하고 위·변조가 불가하도록 고무인 등을 날인하여 교부하여야 하며, "별지 제7호 서식"의 회원권 수불부를 비치·관리하여야 한다.

④ (생략)

⑤ 국민체육센터 월 회원은 "별지 제8호 서식"의 회원가입신청서를 제출하여야 한다.

제11조(사용료 반환) 제10조의 규정에 의거 회원권을 구입한 회

-----.

제9조(사용료 감액절차) ① -----

----- 별지 제4호서식의 -----
-----.

② (현행과 같음)

제10조(회원권 발행) ① -----

----- 별지 제5호서식의 -----.

② -----
별지 제6호서식의 -----
-----.

③ -----

----- 별지 제7호서식-----
-----.

④ (현행과 같음)

⑤ -----
별지 제8호서식-----
-----.

제11조(사용료 반환) 제10조에 따라 -----

원이 장기입원·장기출타·이
사 등으로 기 납부한 사용료의
반환요구가 있을 때에는 “별표
2”의 기준에 의거 반환하여야
하며, 사용권을 사용하지 아니
함을 이유로 반환하지 않는다.

제12조(체육지도자 및 수상안전요
원의 배치 등) ① 군수 또는 수
탁관리자는 체육시설의 운영에
관련된 법령에서 정한 체육지도
자 및 수상안전요원을 배치하여
야 한다.

② 군수 또는 수탁자는 체육지
도자 및 수상안전요원, 자원봉
사자 등에 대하여 예산의 범위
안에서 수당을 지급할 수 있다.

제13조(사용자의 책임) ① 사용자
의 귀책사유에 의하여 체육시설
물 및 부대시설물을 손상하였을
때에는 사용자가 원상복구를 하
거나 그 손해를 즉시 배상하여
야 한다.

② 사용자가 주관하는 행사 및
경기로 인하여 시설안에서 발생
한 사고에 대하여 사용자는 민
·형사상 책임을 진다.

----- 별표
2의 기준에 따라 -----

-----.

<삭 제>

<삭 제>

③ 회원권 및 옷장열쇠를 분실하였을 때에는 다음 각 호와 같이 제작대금을 납부하여야 한다.

1. 회원권 : 1,000원

2. 옷장열쇠 : 10,000원

제14조(위탁운영의 공고) 군수는 조례 제11조제1항의 규정에 의하여 국민체육센터를 위탁운영하고자 하는 경우에는 국민체육센터의 시설, 위치, 위탁조건 및 기간 등을 공고하여야 한다.

제15조(위탁운영 신청) 조례 제11조제1항의 규정에 의하여 국민체육센터를 관리·운영을 위탁받고자 하는 자는 "별지 제9호서식"의 의령군 국민체육센터 관리·운영위탁신청서에 다음 각 호의 서류를 갖추어 군수에게 제출하여야 한다.

1. ~ 3. (생략)

제16조(관리·운영의 협약체결)
① 국민체육센터를 위탁관리·운영할 자로 선정되어 통지를 받은 자는 그 통지를 받은 날로부터 30일 이내에 국민체육센터 관리·운영에 관한 세부 사업계

제14조(위탁운영의 공고) -----
--- 제11조제1항에 따라 -----

-----.

제15조(위탁운영 신청) --- 제11조제1항에 따라 국민체육센터의

----- 별지 제9호서식-----

-----.

1. ~ 3. (현행과 같음)

제16조(관리·운영의 협약체결)
① -----

----- 날
부터-----

획서를 작성하여 군수와 위탁관리
· 운영협약을 체결하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의한 기간내에
위탁관리·운영협약을 체결하지
아니한 때에는 수탁관리에 관한
운영권을 포기한 것으로 본다.

제17조(위탁기간 연장 등) ① 제1
6조제1항의 규정에 의하여 수탁
자가 위탁기간을 연장 받고자
하는 경우에는 계약기간 만료일
60일 전까지 "별지 제10호 서
식"의 국민체육센터 관리·운
영기간 연장신청서와 제15조 각
호의 서류를 갖추어 군수에게
제출하여야 한다.

② 군수는 제1항의 규정에 의하여
기간 연장신청을 받은 때에는
이를 심사하여 그 결과를 위탁
기간 만료일 30일 전까지 수탁
자에게 통지하여야 한다.

제18조(예산 및 결산) ① 수탁관
리자는 매 회계연도 개시 30일
전까지 그 다음 연도의 국민체
육센터 관리·운영에 관한 사업
계획서 및 예산안을 제출하여
군수의 승인을 받아야 한다.

-----.

② 제1항에 따른 기간 내-----

-----.

제17조(위탁기간 연장 등) ① 수
탁자-----

----- 별지 제10호서식

-----.

② ----- 제1항에 따라 -----

-----.

제18조(예산 및 결산) ① 수탁자-----

-----.

② 수탁관리자는 제1항의 규정에 의한 사업계획을 기준으로 국민체육센터의 운영실적과 제19조의 규정에 의하여 인수받아 관리하고 있는 물품의 증·감사항을 매 반기별로 군수에게 보고하여야 한다.

③ 수탁관리자는 매 회계연도 종료 후 1월 이내에 세입·세출예산의 집행에 대한 결산서를 작성하여 군수에게 보고하여야 한다.

제19조(물품 등의 인계인수) 군수는 수탁관리자에게 국민체육센터에 대한 관리권을 부여할 때에는 조례 제12조제1항의 규정에 의한 위탁관리 재산과 부대물품 등에 대하여 인계·인수서를 작성 인계·인수 하여야 하며, 위탁운영의 기간만료 및 취소된 때에도 또한 그러하다.

제20조(재산의 취득처분) ① 수탁관리자가 국민체육센터의 효율적 운영을 위하여 재산을 취득하거나 처분할 필요가 있을 경우에는 군수에게 사전 승인을 받아야

② 수탁자는 제1항에 따른 ----

----- 제19조에 따라 ----

-----.

③ 수탁자-----

-----.

제19조(물품 등의 인계·인수) --
-- 수탁자-----

----- 제12조제1항에 따른

-----.

제20조(재산의 취득·처분) ① 수탁자-----

한다. 이 경우 재산의 취득 또는 처분을 함에 있어서 의령군 공유재산관리 조례 및 의령군 물품관리 조례를 준용한다.

② 제1항의 규정에 의하여 당해 예산으로 취득한 재산은 취득과 동시에 위탁자의 재산으로 귀속된다.

제21조(지휘 및 감독) ① 군수는 조례 제18조의 규정에 의하여 보고를 받거나 검사결과 시정하여야 할 사항이 있는 경우에는 필요한 조치를 명할 수 있고 수탁관리자는 이에 지체 없이 응하여야 한다.

----. -----

----- 「의령군 공유재산 관리 조례」 및 「의령군 물품관리 조례」----.

② 제1항에 따라 -----

---- 군의 -----

----.

<삭 제>

[별표 1]

재산의 표시 (제3조 관련)

[의령국민체육센터]

1. 위 치 : 의령군 의령읍 의병로8길 44 일원
2. 부지면적 : 107,800㎡
3. 시설규모 : 연면적 3,472㎡ (지하1층, 지상3층)
 - 건축구조 : 철근콘크리트
4. 시설내용

층 별	면적(㎡)	주 요 시 설	시 설 개 요
총 계	62,760		
1층	1,133	수영장, 유아풀장	관리실, 코치실, 샤워실
2층	695	헬스장, 체력측정실, 건강상담실, 취미교실	다목적실(1실)
3층	836	농구장	다목적실(1실)
지하	807	기계실, 전기실, 발전기실	중앙감시실
부대시설	2,176	야외화장실(2동), 가스저장실, 주차장(311대)	
체육시설	57,113	다목적운동장(1면) 게이트볼장(2면) 테니스장·정구장(6면) 족구장(2면)	조경시설(51종,35,129주) 잔디(43,000㎡)

5. 기계시설

구 분	품목 및 수량	비 고
난방설비	보일러(3세트), 공기조화기(2세트)	
난방 및 급탕	온수가열기(2세트), 팬코일 유닛(31식)	
시스템 컨트롤	자동제어 1식	
냉·난방기 설비	멀티에어콘 1식	

[의령동부국민체육센터]

1. 위 치 : 의령군 부림면 대한로 1668-3 일원
2. 부지면적 : 7,207㎡
3. 시설규모 : 연면적 1,731.25㎡ (지하1층, 지상2층)
 - 건축구조 : 철근콘크리트
4. 시설내용

층 별	면적(㎡)	주 요 시 설	시 설 개 요
총 계	3,462.5		
1층	1,000.96	수영장	관리실, 강사실, 샤워실
2층	293.25	체력단련실	헬스장, 화장실, 태양광
지하	437.04	기계실, 전기실, 발전기실	
부대시설	1,731.25	가스저장고, 주차장(53대)	잔디광장

5. 기계시설

구 분	품목 및 수량	비 고
난방설비	가스보일러(2), 공조설비 1식	
급수설비	저수조, 급수펌프	
시스템 컨트롤	자동제어 1식	
냉·난방기 설비	멀티에어콘 1식	
소방설비	저수조, 소방엔진펌프 1식	
정수설비	연수설비, 여과설비, 약품투입설비 1식	

[별지 제2호서식]

<현행>

일 일 사 용 권 수 불 부(제7조 관련)

결 재			월 일	구분	적요	수입	불출	잔고	비고
담당자	담당주사	소 장							

210mm, 297mm

(신문용지 54g/㎡, 재활용품)

<개정안>

일 일 사 용 권 수 불 부(제7조 관련)

결 재			월 일	구분	적요	수입	불출	잔고	비고
담당자	팀 장	소 장							

210mm, 297mm

(신문용지 54g/㎡, 재활용품)

[별지 제3호서식]

수 입 일 계 표 (제7조 관련)

결 재	담당자	팀 장	소 장

【 년 월 일】

(단위: 명, 원)

구 분		일 계		누 계		비 고
		인원	금 액	인원	금 액	
합 계						
순수입						
부가세						
회 원	소 계					
	어 른					
	청소년, 군인					
	어린이					
1 회 입 장	소 계					
	어 른					
	청소년, 군인					
	어린이					
체 육 관	소 계					
	체육관					
	체육행사					
	일반행사					
환 불						
회원권						
강습비						

【 개인정보 수집·이용·제공 동의 안내 】

의령군에서는 「의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 시행규칙」 제9조에 따라 의령군 국민체육센터 시설 사용료 감액 신청을 위해 제공되는 개인정보는 정보주체의 동의를 얻어 아래의 수집·이용 목적 이외는 사용하지 않습니다.

1. 개인 정보의 수집 이용 목적

- 가. 의령군 국민체육센터시설 사용료 감액 신청서와 같이 수집
- 나. 신청자의 정보를 조회하여 의령군 국민체육센터 시설 사용료 감액 결정 시 사용

2. 수집 개인정보 항목

- 가. 신청인 : 주소, 성명, 직장(단체명), 전화번호 등
- 나. 세부신청사항 : 신청인의 주소, 감액사유 등

3. 개인정보 보유 및 이용 기간

- 신청서에 기입된 정보는 의령군 국민체육센터시설 사용료 감액 사항 결정을 위한 확인에 이용되며 5년간 보관 됨.

4. 동의하지 않을 경우의 처리 : 의령군 국민체육센터 시설사용료 감액 불가 함.

<현행>

회원권 수불부(제10조 관련)

년월일	구분	적요	수입	불출	결재		
					담당자	담당주사	소장

<개정안>

회원권 수불부(제10조 관련)

년월일	구분	적요	수입	불출	결재		
					담당자	팀장	소장

[별지 제8호서식]

의령군 국민체육센터(일반, 강습)회원가입 신청서 (제10조 관련)

일반회원은 굵은 선 부분만 기재			회원번호	
성명			생년월일	
주소			전화번호	집 : 핸드폰 :
회비	원	감면사유		
건강상태	양호() 치료 중() 회복 중()	질환명	☆ 심장질환자 및 피부질환자는 필히 기재	
회원구분	헬스() 수영()	일반회원()	강습회원() ▷ 아래사항 계속기재	
희망 강습시간				
개인정보 취급	<input type="checkbox"/> 동의 ※ 「개인정보보호법」 제15조제1항(개인정보의 수집·이용)에 따라 본인의 개인정보를 수집·이용·제공할 것을 동의합니다.			

♠ 회 원 이 용 안 내 ♠

1. 의령군 국민체육센터의 사용시간은 6시부터 22시까지입니다.
※ 정기휴관일 ☞ 1월 1일, 설날 및 추석연휴, 3·1절, 근로자의 날,
현충일, 광복절, 개천절, 매주 일요일
2. 수영장 사용은 1일 1회 2시간 사용가능 합니다.(2회 이상 사용불가)
3. 유아는 취학 전 아동을 말하며, 보호자 없이 입장할 수 없습니다.
4. 회원권 및 옷장열쇠를 분실하였을 때에는 다음과 같이 제작대금을
납부하여야 합니다.
가. 회원권: 1,000원, 나. 옷장열쇠: 10,000원

위와 같이 의령군 국민체육센터 회원 가입을 신청합니다.

년 월 일

신청인 :

의령군수(수탁기관장) 귀하

【 개인정보 수집·이용·제공 동의 안내 】

의령군에서는 「의령군 국민체육센터 관리 운영 조례 시행규칙」 제 10조에 따라 의령군 국민체육센터(일반, 강습) 회원 가입 신청을 위해 제공되는 개인정보는 정보주체의 동의를 얻어 아래의 수집 이용 목적 이외는 사용하지 않습니다.

1. 개인 정보의 수집 이용 목적

- 가. 의령군 국민체육센터(일반, 강습) 회원가입 신청서와 같이 수집
- 나. 신청자의 정보를 조회하여 의령군 국민체육센터(일반, 강습) 회원 가입 신청 결정 시 사용

2. 수집 개인정보 항목

- 가. 신청인 : 주소, 성명, 생년월일, 전화번호, 건강상태, 질환명 등
- 나. 세부신청사항 : 주소, 성명, 생년월일, 전화번호, 건강상태, 질환명 등

3. 개인정보 보유 및 이용 기간

- 신청서에 기입된 정보는 의령군 국민체육센터(일반, 강습) 회원가입 사항 결정을 위한 확인에 이용되며 5년간 보관 됨.

4. 동의하지 않을 경우의 처리 : 의령군 국민체육센터(일반, 강습) 회원 가입 신청 불가 함.

도로명주소 고시

도로명주소법 제11조 제3항 및 같은 법 시행규칙 제13조 제4항에 따라 건물 등에 부여한 도로명
주소를 다음과 같이 고시합니다.

2024년 2월 7일

의령군수

○ 도로명주소 부여: 경상남도 의령군 칠곡면 한티로 424-57 등 2

종전주소	도로명주소	도로명 고시일	도로명주소 부여일
별 지 참 조			
폐지 도로명주소	폐지일자		폐지사유
별 지 참 조			

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 경상남도 의령군 민원봉사과(☎055-570-2440)에 문의 또는
의령군 홈페이지 및 도로명주소안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경
합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제15조 및 제26조에서 정한 절차에 따라
신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제18조제3항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후
에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등이 발생하면 새로운 도로명주소가
부여됩니다.

도로명주소 부여 고시내역

구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명 부여사유
1	경상남도 의령군 철곡면 산북리 765	경상남도 의령군 철곡면 한티로 424-57	2024-02-07	큰재, 높은고개란 고유어인 한티에서 유래된 가파르면서도 험하고 외진 한티재가 위차한 특성을 반영
2	경상남도 의령군 정곡면 적곡리 1037-9	경상남도 의령군 정곡면 강변로2길 3	2024-02-07	강변로의 시작지점에서부터 두 번째로 분기되는 도로

2024년 의령군 소상공인 육성지원사업 공고

소상공인 대출자금 이차지원으로 소상공인의 건전한 육성과 지역경제의 활성화 도모를 위한 소상공인 육성지원사업을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 2. .

의 령 군 수

1. 용자규모 : 24억원
2. 지원시기 : 2024. 2. ~ 자금소진 시 까지
3. 지원방식 : 시중 대출금리의 이차차액 보전
4. 지원대상 : 의령군에 사업자등록을 하고 경남신용보증재단으로부터 신용보증서를 발급받은 소상공인(개인 또는 법인)

○ 소상공인의 범위 : 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조 제2호 및 같은법 시행령 제2조제1호에 따름

- 광업·제조업 · 건설업 및 운수업 : 상시 근로자 10인 미만
- 그 외의 업종 : 상시 근로자 5인 미만

○ 지원제외 대상

- 의령군 중소기업 육성자금 지원업체
- 의령군 소상공인 육성자금 용자 실행 중인 업체
- 금융·보험업, 사치 향락적 소비나 투기를 조장하는 업종(붙임1 참조)
- 휴·폐업신고를 하였거나 군수가 사실상 휴·폐업중이라고 인정하는 업체
- 국세·지방세 등 체납 중인 업체
- 그 밖에 신용보증재단에서 보증 제한하는 업종

5. 자금종류

- ① 창업자금 : 사업자등록 후 6개월 이내 영업중인 소상공인(신규창업 시)
- ② 경영자금 : 사업자등록 후 6개월 이상 영업중인 소상공인

6. 지원조건 및 내용

구분	지원분야	대출금액	이자보전 및 기간	상환방법
창업자금	신규창업, 사업장 증·개축 대출금	5천만원 이내	연 2.5%, 최종 상환 만기일까지	1년 일시상환 또는 1년 거치 4년 분할상환
경영자금	경영안정을 위한 대출금	3천만원 이내		

7. 신용보증기관 : 경남신용보증재단

8. 대출금융기관 : 「의령군 소상공인 육성지원사업 업무에 관한 협약서」를 체결한 금융기관(NH농협은행, 경남은행)

- 농협은행(2개소) : 의령군지부, 의령군청지점
- 경남은행(1개소) : 의령지점

9. 신청방법 및 구비서류

- 접 수 처 : 경남신용보증재단 함안지점/창녕지점(☎ 1644-2900)
 - 함안지점 : 경남 함안군 가야읍 가야로 25(☎ 055)800-8772)
 - 창녕지점 : 경남 창녕군 창녕읍 종로 18, 2층(☎ 055)533-1243)
- 구비서류 : 신분증, 사업자등록증 사본 1부, 임대차계약서 사본 1부
(임차인 경우), 매출액 확인 서류(부가가치세 과세표준증
명원, 부가가치세 면세사업자 수입금액증명원 등)

※ 은행 대출 상담 시 대출에 필요한 추가 자료를 요구할 수 있음

10. 대출신청 절차

※ **보증상담 예약시스템**(경남신용보증재단 홈페이지 사전 예약) - 신규도입

신청·접수 (경남신용보증재단)	신용평가[보증심사] (경남신용보증재단)	대출실행 및 완료 (취급은행 3개소)	이차보전금 지원 (의령군→대출은행)
자금지원 상담 및 자금 신청·접수 (보증상담예약시스템) gnsinbo.or.kr	→ - 보증신청서 및 구비서류 제출 - 신용보증서 발급	→ 자금대출 및 결과 통보 (은행 자체 대출심사)	→ 휴·폐업, 관외이전 등 확인

11. 자금지원에 따른 사후 관리

- 용자금을 사용하는 업체가 부도, 휴·폐업, 타 지역 이전 시 의령군 경제기업과 및 대출금융기관에 알려야 하며, 중단사유가 발생한 날로부터 이차보전금 지급 중단됨
- 대출을 받은 후 용자제외 대상으로 판단되거나 용자금의 목적 외 사용 적발 시 이차보전금 지급을 중단하며, 기 지급된 금액은 정산 환수함

12. 기타 유의사항

- 의령군의 직접적인 대출이 아닌 은행권 협약대출이므로 은행권의 별도 대출심사를 거쳐야 함
- 지원받은 업체는 자금사용 후 사후관리 실태조사에 필요한 자료의 요구 시에 관련 자료를 제출하여야 함

13. 문의처 : 의령군청 경제기업과 (☎ 570- 3104)
경남신용보증재단 (☎ 1644-2900)

붙임 소상공인 육성자금 지원제외업종 1부. 끝.

<붙임>

소상공인 정책자금 융자 제외 대상 업종

표준산업분류	업종
56211	일반유흥 주점업
56212	무도유흥 주점업
68	부동산업. 다만, '부동산관련 서비스업(682)' 및 '비주거용건물임대업(68112) 중 해당업종 사업영위자와 사용자(소비자)간 임대차계약을 체결하지 아니하고 공간을 대여해줘, 그 대가로 대여비를 수취하는 경우로써, 공간임대 외에 추가로 재화 또는 용역(서비스)을 제공하는 경우'는 제외
91121	골프장 운영업
91291	무도장 운영업
91249	기타 사행시설 관리 및 운영업
9612 중	증기탕 및 안마시술소
46102 중	담배중개업
46209 중	앞담배 도매업
46333	담배 도매업
64	금융업
65	보험 및 연금업
66	금융 및 보험관련 서비스업. 다만 손해사정업(66201), 보험대리 및 중개업(66202) 및 그 외 기타 금융지원서비스업(66199) 중 핀테크 관련 사업에 대한 보증을 지원하는 경우는 제외
75993	신용조사 및 추심대행업
	다단계판매업. 다만, 「방문판매등에 관한법률」 제2조제6호의 다단계판매자가 동조 제5호에서 정한 다단계판매(업)를 영위하는 경우는 제외(개정 2022.3.1.)
	업종을 변형하여 운영되는 도박·항락 등 불건전 업종, 기타 국민보건·건전문화에 반하거나 사치·투기조장 등 우려가 있다고 중앙회장이 지정한 업종

소상공인 정책자금 융자 제외 대상 업종

구분	한국표준산업분류	세부업종
도박 및 게임 관련	• 기타 오락용품 제조업(33409) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 제조업
	• 장난감 및 취미, 오락용품 도매업(46463) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업
	• 게임용구, 인형 및 장난감 소매업(47640) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업
	• 전자상거래 소매 중개업(47911) 및 전자상거래 소매업(47912) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 도소매업
	• 기타 산업용 기계 및 장비 임대업(76390) 중	• 도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업
	• 게임 소프트웨어 개발 및 공급업(5821) 중	• 도박 및 사행성 불건전게임 소프트웨어 개발 및 공급업
	• 그 외 기타 분류 안된 사업지원 서비스업(75999) 중	• 경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업
	• 경주장 및 동물 경기장 운영업(91113)	• 경주장 및 동물 경기장 운영업
	• 점술 및 유사서비스업(96992)	• 점집, 무당, 심령술집 등
	• 그 외 기타 정보서비스업(63999) 중	• 블록체인 기반 암호화 자산 매매 및 중개업(63999-1)
건전 문화 관련	• 그 외 기타 분류 안된 상품 전문 소매업(47859) 중	• 성인용품 판매점
	• 탐정 및 조사 서비스업(75330) 중	• 흥신소
	• 오락장 운영업(9122) 중	• 성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방
	• 그 외 기타 달리 분류되지 않은 개인 서비스업(96999) 중	• 휴게텔, 키스방, 대화방
투기 조장	• 경영 컨설팅업(71531) 중	• 기획부동산업 ^{주)}

주) (운영형태)부동산 판매를 목적으로 설립되어 개발가능성이 거의 없는 지역의 임야나 농지를 대단위로 매수하여 소규모 단위(330㎡, 660㎡ 등)로 분할한 후, 다단계판매와 텔레마케팅(전화권유 판매)과 같은 조직적 판매망을 통해 부동산을 고가(시세의 3~5배)에 매도하는 업체

2024년도 상반기 경상남도 추천상품(QC)지정 신청·접수 공고

관내 중소기업 및 농·수·축산업자가 생산한 우수상품을 경상남도 추천상품(QC)으로 지정·관리하여 소득 증대 및 국내·외 판로 개척에 기여하고자 「2024년 상반기 경상남도 추천상품(QC)지정」 신청 및 접수를 다음과 같이 공고합니다.

2024. 2. 6.
의령군수

1. 신청기간: 2024. 2. 6.(화) ~ 3. 5.(화)
2. 신청자: 관내 생산 우수 농·수·축산물, 공산·공예품 생산자(업체)
3. 신청서류 (품목별 신청서류 상이)
 - 경상남도 추천상품(QC) 지정 신청서 1부(품목별 작성)
 - 생산출하여건 개요서 1부
 - 품질 준수 각서 1부
 - 재배·약정·생산자 및 품종확인서 각 1부(원산지 증명서)
 - 인증 취득현황* 각 1부

* 분야별 추천기준에 따른 인증서에 한함

- 사업자등록증, 공장등록증*, 전년도 매출실적** 등 각 1부
- * 공장등록증 기준 미달 시 제조 시설 관련 건축물관리대장으로 대체 가능
- ** 출하확인서, 납품확인서, 매출확인서, 위판실적, 부가가치세 표준증명 등
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

4. 유효기간: 지정일로부터 2년

5. 접수방법: 의령군청 경제기업과 방문 또는 우편접수

- 우편접수의 경우 2024. 3. 5.(화) 업무시간(18:00) 내 도착분에 한함
- 우편주소: 경상남도 의령군 의령읍 충익로 63 신관1층 경제기업과 지역경제팀

6. 문의전화: 의령군청 경제기업과 지역경제팀(☎055-570-3104)

붙임 1. 경상남도 추천상품(QC) 지정신청서(서식) 각 1부.

2. 경상남도 추천상품(QC) 추천기준 및 신청서류 목록 1부. 끝.

경상남도 추천상품(QC) 지정 신청서

신청인	단체명 (명칭)			구성원	명	
	성명 (대표자)			생년월일		
	주소			전화번호	(공 개)	
				휴대전화	(비공개)	
신청 품목	품목명 (제품명)			인증현황		
				생산경력	년	
생산 계획	품목 (품종, 규격)		생산기간		출하기간	
	생산면적	m ²	생산능력 (일)	톤	전년도 생산량	톤
	생산지				전년도 매출액	천원

위와 같이 경상남도 추천상품(QC)으로 지정 신청합니다.

☐ 업체명, 생산품목, 소재지, 대표자 성명, 전화번호 정보 제공에 동의합니다.

년 월 일

신청자

(서명 또는 인)

시장·군수 귀하

구비서류 1. 생산·출하여건 개요서 1부
2. 품질 준수 각서 1부
3. 계약재배약정서, 품종확인서, 생산자 확인서, 다른 법률 규정에 따른 인증 취득 현황, 공장등록증, 전년도 매출실적 등 경상남도 추천상품(QC) 지정 심사를 위하여 필요한 서류 각 1부

경상남도 추천상품(QC) 지정 신청서 작성 요령

☐ 신청인

- 명 칭: 법인·단체 등의 상호 기재
- 구 성 원: 법인·단체 등의 구성인원(회원수)을 기재
- 성 명: 대표자 성명 기재
- 생년월일: 대표자의 생년월일 또는 법인등록번호를 기재
- 주 소: 도로명 주소 기재
- 전화번호: 법인·단체의 전화번호와 대표자의 휴대전화번호 기재

☐ 신청품목

- 품 목 명: QC 지정 받고자 하는 품목명(제품명) 기재
- 인증현황: QC 지정 받고자 하는 품목에 대한 각종 품질인증 번호와 인증기간 기재
- 생산경력: 농작물 재배경력, 수산물 생산경력, 제품 생산경력을 기재하되, 농업경영체등록(변경등록)확인서, 농가등록증명, 공장등록증, 건축물관리대장 등으로 확인

☐ 생산계획

- 품 목: QC 지정을 받고자 하는 품목(상품명)
- 생산기간: 상품의 연중 생산기간 기재(예, 연중, 10월 중순 ~ 12월 초 등)
- 출하기간: 상품의 유통시기 기재(예, 연중, 10월 중순 ~ 익년 3월 말 등)
- 생산면적: 농산물의 재배면적, 가공식품·공산품·공예품은 공장면적, 수산물은 양식면적을 기재
 - 농업경영체등록(변경등록)확인서, 농가등록증명, 공장등록증, 건축물관리대장 등으로 확인
- 품목(품종, 규격): 상품의 품종 또는 규격(포장단위) 기재
- 전년도 생산량: 전년도 생산량을 톤으로 환산하여 기재
- 생 산 지: 농지 소재지, 수산물의 생산지(해역), 공장소재지 등을 기재
- 전년도 매출액: QC를 지정받고자 하는 품목의 전년도 매출액을 기재

1. () 생산출하여건 개요서

신청인	단체명 (명칭)			구성원		
	성명 (대표자)			생년월일		
	주소			전화번호	(공 개)	
				휴대전화	(비공개)	
신청 품목	품목명 (제품명)			생산경력	년	
				인증현황		
생산 계획	품목 (품종,규격)		생산기간		출하기간	
	생산면적		생산능력 (일)	톤	전년도 생산량	톤
	생산지				전년도 매출액	천원
생산출하여건		개요				
1. 일반여건						
2. 생산여건						

3. 품질관리 여건	
4. 특기사항	
작성일자 : 년 월 일 작성자 : (서명 또는 인)	
<p>※기재방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반여건: 영농(영어)종사경력, 제품 생산경력, 단체 조직 및 운영경력, 상품의 생산(출하) 물량, 판매처 확보 등을 기재 ○ 생산여건: 생산포장 입지조건(경지상태, 비옥도, 자연재해, 수질, 수원, 주위환경), 1일 생산능력, 연간 상품생산량, 생산기술수준, 생산시설 또는 기자재 등을 기재 ○ 품질관리여건: 자체 품질관리 열의도, 교육훈련 및 지도, 포장방법 및 표시내용 등을 기재 ○ 특기사항: 위에 열거되지 아니한 특기한 사항을 기재하고, 또한 기타 우수상품 품질등록 현황 표기 예) KS, Q, 품, 品 획득 및 전통 식품, HACCP, LOHAS 등 	

2. 품질 준수 각서

○ 품 목 :

본인은 위의 품목을 출하할 때 표시사항에 기재된 품질을 준수하며, 출하 후 표시사항과 내용물이 일치하지 아니하여 이해 관계인의 이의 제기로 반품, 변상 등의 사유가 발생할 경우 그에 대한 일체의 책임을 질 것을 서약합니다.

년 월 일

서약자 성명 :

(서명 또는 인)

시장·군수 귀하

3. ()재배약정·생산자 및 품종확인서

계약생산자		재배포장		계약재배 생 산 량	공급확인 품종		계약생산자 서 명 (인)
성 명	주 소	지 번	면 적		품종명	공급수량	

위와 같이 계약재배약정·생산자 및 품종확인 결과 이상 없음을 확인합니다.

년 월 일

○ 품종(종자)공급확인 : ○ ○ ○ 장 (서명 또는 확인)

○ 생 산 자 확 인 : ○ ○ ○ 장 (서명 또는 확인)

○ 신 청 자 : (서명 또는 확인)

경상남도 추천상품(QC) 공예품 조사표			
업 체 명		사 업 자 등록번호	
대 표 자		전화번호	
		이메일	
사업장 주소			
신청품목 및 가격	<p>· 품목명: ○○○○원(예시)</p> <p>·</p> <p>·</p> <p>※ 유의사항</p> <p>① 경상남도 추천상품(QC)을 신청하는 공예품, 공예품 세트 사진 및 가격 기재 (공예품 가격 정확히 기재)</p> <p>② 장신구 세트, 수저 세트 등과 같이 필수 세트 품목이거나, 실제 판매 현장에서 한 묶음으로 판매되는 제품은 품목 1점으로 간주함</p> <p>③ 품목 1개당 조사표 1개 작성 필수</p>		
생산자의 수상경력 (최근 3년 이내 공예품 관련)	<p>· 2021년 대한민국 공예품대전 특선(예시)</p> <p>· 2022년 경상남도 공예품대전 특선(예시)</p> <p>※ 정부 또는 지자체 주최·주관하는 공예품 관련 공모전만 인정하며 사본 제출</p>		
생산자 생산경력	·		
조 사 항 목		조 사 내 용	
연간생산량 / 금액		<p>· 연간생산량:</p> <p>· 연간생산금액:</p>	
연간판매량 / 금액		<p>· 연간판매량:</p> <p>· 연간판매금액:</p>	
원자재의 조달 용이성과 제품 생산시설, 장비 구비 여부		·	
국산원자재 사용 여부		·	
그 밖의 사항(특이사항)		<p>·</p> <p>※ 생산자가 무형문화재, 최고 장인 등 특이사항 있는 경우 기재</p>	
<p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p>확인자 : ○○시군 ○○○○○과 직급 성명</p>			

(업 체 명)			
품목명		가격(원)	
사 진			
품목명		가격(원)	
사 진			

3. 분야별 심사기준

1. 농·수·축산물

가. 추천대상

☐ 농·축산물

- ① 「산업표준화법」에 의한 KS(가공식품) 인증획득 품목
- ② 「식품산업진흥법」에 의한 전통식품 등의 품질인증 품목
- ③ 「농수산물 품질관리법」에 의한 농산물 우수관리 인증 품목
- ④ 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」에 의한 인증 품목

※ (예) 무농약농산물, 유기 농축산물, 유기가공식품 등

- ⑤ HACCP(위해요소 중점관리기준), ISO(국제표준기구) 인증 품목

※ 가공식품 위탁생산의 경우, 위탁업체에 대한 HACCP, ISO 등 확인 필수

- ⑥ 특정 지역에서만 생산되거나 재배되는 품목으로써 인증을 받을 수 없는 품목 중 수출 또는 국내외 박람회, 전시회 출품 등으로 그 우수성이 인정된 품목
- ⑦ 「동물보호법」 제29조 동물복지축산농장으로 인증받은 축산농장에서 생산된 축산물
- ⑧ 「축산법」에 의한 무항생제 축산물 인증 품목

☐ 수산물

- ① 농·축산물 추천대상 준용
- ② 가공식품으로 수출 또는 국내외 박람회, 전시회 출품 등으로 그 우수성이 인정된 품목
- ③ 「농수산물 품질관리법」에 의한 수산물 품질인증 품목
- ④ 지역 특산 수산물

나. 추천기준

☐ 농산물(①~④항 전부 만족)

- ① 재배면적이 곡류 및 과실류 5ha, 기타 2ha 이상인 농업인 또는

농업인단체. 단, 과실류는 사과, 배, 단감 등이고, 산딸기, 블루베리, 머싯, 시설재배, 친환경농산물(무농약, 유기농) 인증 농가는 1ha 이상(머싯 등 다단재배하는 품목의 경우 각 단의 바닥면적을 재배면적으로 볼 수 있으며, 콩나물의 경우 품목 특성을 고려하여 200㎡ 이상의 면적 조건으로 잠정 시행한다.)

- ② 농작물 재배경력 5년 이상 또는 가공식품 생산경력 5년 이상인 자의 신청 품목 생산기간이 2년 이상인 품목
- ③ 가공식품의 경우 품목당 연간 생산량이 비건조품 50톤, 건조품 0.5톤 이상인 품목. 단, 수제품(차류, 장류, 떡류 등)의 경우 연간 생산량에 대해서 별도의 추천기준을 정하지 않고, 분과위원회에서 심의·결정할 수 있다.
- ④ 전년도 국세청 종합소득세 신고 수입금액(매출액)이 1억5천만원 이상이면서 신청 품목당 매출(생산)액이 2천만원 이상의 품목 단, 국세청 종합소득세 신고금액으로 매출액 판단이 곤란한 품목은 공공기관 등에서 발행한 유통 및 거래실적(금액)증명서 등으로 가능함

□ 수산물(①~③항 전부 만족)

- ① 최근 2년 간 품목당 평균 생산량이 미가공품 50M/T, 냉동품 50M/T, 염실품 20M/T, 자건품 10M/T, 기타 5M/T 이상
 - 수제품·고가품(캐비어류 등)의 경우 평균 생산량에 대해서 별도의 추천기준을 정하지 않고, 분과위원회에서 심의·결정할 수 있다.
 - 생산공정이 같은 다수 품목의 경우, 전 품목 생산량 50M/T 이상 및 개별 품목 생산량 3M/T 이상으로 한다.
- ② 최근 2년간 수산물 매출실적 평균이 1억 원 이상이면서 신청 품목 매출실적이 1천만 원 이상
- ③ 수산물 생산경력 5년 이상 또는 가공식품 생산경력 5년 이상인 자의 신청 품목 생산기간이 2년 이상인 품목

□ 축산물(①~④항 전부 만족)

- ① 축산물 1일 생산량이 육류 1M/T, 계란 5만 개(단, 동물복지농장 및 식용란수집판매업 HACCP 인증을 받은 경우는 9,000개), 메추리알 25만 개, 유제품 1M/T,(단, HACCP인증을 받은 목장형유 가공농장인 경우 유제품 연 50톤 이상), 꿀벌은 사육군수 500군 또는 연 생산량 10톤 이상 생산하는 양봉농가에 등록된 농가 및 생산단체, 농업법인
- ② 축산물 생산경력 5년 이상 또는 가공식품 생산경력 5년 이상인 자 단, 신청상품의 생산 구성원이 다수일 경우 상표등록 등 1년 경과한 업체
- ③ 가공식품의 경우 품목당 연간 생산량이 비건조품 50톤, 건조품 0.5톤 이상으로 전년도 국세청 종합소득세 신고 수입금액(매출액)이 1억 5천만 원 이상이면서 신청 품목당 매출(생산)액이 2천만 원 이상의 품목
단, 국세청 종합소득세 신고금액으로 매출액 판단이 곤란한 품목은 공공기관 등에서 발행한 유통 및 거래실적(금액)증명서 등으로 가능
- ④ 도내에서 생산 또는 균일한 브랜드 축산물을 가공·제조한 축산물(가공) 상품

다. 심사방법

- ① 「산업표준화법」에 의한 KS인증 품목이나, 농림축산식품부 장관 또는 해양수산부 장관으로부터 품질인증을 획득한 품목, HACCP 인증 품목(재지정에 한함) 등은 서면심사를 할 수 있으며, 필요 시 현지심사를 실시한다. 이외 품목은 현지심사를 실시하여야 한다.
- ② 분과 재적위원 과반수 이상이 참여하여 평점 심사
- ③ 서면 또는 현지 심사결과에서도 판정하기가 어려운 성분 규격 등은 한국식품연구원 및 보건환경연구원 등 공인시험, 연구기관에 의뢰할 수 있음(단, 수수료는 신청업체 부담)

※ 심사 시 추천상품의 샘플을 사전에 사용(시험·시식 등)해 본 조사 요원들의 의견이나 서면으로 제출된 검토 의견서를 참고할 수 있음

라. 판정

분야별 일반적 심사기준으로 농·수·축산물중 미가공품은 [별표 1-1호], 가공품은 [별표 1-2호]의 심사표에 의한 심의결과가 다음 기준을 모두 충족하여야 추천 적합으로 판정한다. 단, 상기 심사표를 적용하기 곤란한 품목은 별도 심사기준을 정하여 판정할 수 있다.

- ① 심의위원이 평점한 결과 평균 70/100이상
- ② “미흡”으로 평가된 항목 개수가 심의위원 전체 평균 1개 이하
- ③ “우수”로 평가된 항목이 “보통”으로 평가된 항목보다 많아야 함.

미가공 농·수·축산물 심사표

품목		생산자	※ 평점란 원문자(○) 표기		
항 목	구 비 예 건	평 점			
		우수 (10)	보통 (5)	미흡 (3)	
계					
1. 일반여건					
가. 생산자 자질, 조직 및 능력	○ 조직·생산경력이 5년 이상이고 조직원을 충분히 확보한 견실한 생산자·단체이거나 전업농가로서 고품질 상품의 생산 의욕과 「추천상품제」를 발전시키고자 하는 의지가 확고하고 능력이 있다고 인정되는 경우				
나. 산지 유명도 및 성과도	○ 지역특산품으로서 산지 유명도가 전국적으로 매우 높거나 특징적 재배 생산물로서 차별화되어 있어 성과도가 매우 높은 경우				
다. 대외신용도	○ 이미 품질인증품을 출하하여 대외성과를 높인 경력이 있거나 대외적인 신용도가 매우 높은 경우				
라. 출하여건 및 판매처 확보	○ 일정한 판매처가 확보되어 추천상품에 대한 판매처 요청 물량을 지속적으로 출하 공급이 가능하고 생산 계획량 출하에 전혀 지장이 없는 경우				
2. 생산여건					
가. 생산포장 입지	○ 주변에 오염(토양, 수질, 대기)영향이 없고 당해 품목의 재배지로서 생산계획량 달성을 위한 충분한 포장 면적의 확보 및 재배포장의 집단화가 이루어지고 자연적으로 재해 우려가 거의 없는 경우				
나. 생산기술 수준	○ 목표로 하는 품질수준 확보에 필요한 생산경험, 지식, 기술 및 기계화율이 선진수준인 경우				
다. 생산시설 및 자재(종자 등)	○ 목표로 하는 품질 규격 수준을 확보하기 위하여 생산 작업에 필요한 시설과 자재(종자 등)를 충분히 갖추고 있는 경우				
3. 품질관리 여건					
가. 자체 품질 관리 수준	○ 생산·출하과정에서 자체 품질관리를 체계적으로 실시 하고 있으며 유통 중 이상품에 대한 사후관리가 모범적이고 우수한 경우				
나. 품질관리 열의도	○ 행정·지도기관 및 단체의 지도 및 교육훈련에 참여한 실적이 있고 고품질 상품의 생산 및 규격화, 표시 적정화에 대한 중요성을 인식, 실행에 열성적으로 노력하는 경우				
다. 품질관리 시설	○ 성능이 우수한 저장(건조·저온)·가공·선별·포장시설 및 기자재의 충분한 확보와 자체 수송수단 보유로 판매처의 요구에 적기 공급이 가능하여 선도유지가 될 수 있고 품질손상이 우려되지 않는 경우				

가공 농·수·축산물 심사표

품목		생산자		※ 평점란 원문자(○) 표기		
항 목	구 비 여 건	평 점				
		우수 (10)	보통 (5)	미흡 (3)		
계						
1. 일반여건						
가. 생산자 자질, 조직 및 능력	○ 조직·생산경력이 5년 이상이고 조직원을 충분히 확보한 견실한 생산업체(단체)로서 고품질 상품의 생산 의욕과 의지가 확고하고 능력이 있다고 인정되는 경우					
나. 산지 유명도 및 성과도	○ 지역특산품으로서 산지 유명도가 전국적으로 매우 높거나 특징적 재배 생산물을 원료로 가공하여 성과도가 매우 높은 경우					
다. 대외신용도	○ 가공한 제품을 출하하여 대외성과를 높인 경력이 있거나 3년 이상 자체상표를 개발 사용한 경력이 있어 대외적인 신용도가 매우 높은 경우					
라. 출하여건 및 판매처 확보	○ 일정한 판매처가 확보되어 추천상품에 대한 판매처 요청 물량을 지속적으로 출하 공급이 가능하고 생산 계획량 출하에 전혀 지장이 없는 경우					
2. 생산여건						
가. 공장입지·환경	○ 공장 주변에 오염원이 없고 쾌적하며, 작업장 환경이 청결하고 음용수의 수질 상태 및 종업원의 위생관리 상태가 양호한 경우					
나. 생산기술 수준	○ 목표로 하는 품질수준 확보에 필요한 생산 경험, 지식, 기술 및 기계화율이 선진수준인 경우					
다. 생산시설 및 자재(종자 등)	○ 목표로 하는 품질 규격 수준을 확보하기 위하여 생산 작업에 필요한 시설과 자재(종자 등)를 충분히 갖추고 있는 경우					
3. 품질관리 여건						
가. 자체 품질 관리 수준	○ 생산·출하과정에서 자체 품질관리를 체계적으로 실시 하고 있으며 유통 중 이상품에 대한 사후관리가 모범적이고 우수한 경우					
나. 품질관리 열의도	○ 행정·지도기관 및 단체의 지도 및 교육훈련에 참여한 실적이 있고 고품질 상품의 생산 및 규격화, 표시 적정화에 대한 중요성을 인식, 실행에 열성적으로 노력하는 경우					
다. 품질관리 시설	○ 성능이 우수한 저장(건조·저온)·가공·선별·포장시설 및 기자재의 충분한 확보와 자체 수송수단 보유로 판매처의 요구에 적기 공급이 가능하여 선도유지가 될 수 있고 품질손상이 우려되지 않는 경우					

2. 공산품

가. 추천대상

- ① 「산업표준화법」에 의한 KS 인증획득 품목
- ② 「전기용품 및 생활용품 안전관리법」에 의한 안전인증(☞ 자) 획득 품목
- ③ 국제표준화 기구 ISO9000 획득 품목
- ④ 「전기용품 및 생활용품 안전관리법」, 「에너지이용 합리화법」 등 정부 및 공인기관 품질인증 품목
※ 예) 안전인증, 대기전력 저감우수제품 등
- ⑤ 한국표준협회 로하스(LOHAS) 인증 품목

나. 추천기준

- ① 중소기업으로서 생산경력이 5년 이상인 업체
- ② 회사 내 표준화 및 품질경영방침이 확립되어 있는 업체

다. 심사방법

- ① 「산업표준화법」에 의한 KS 인증 품목이나, 공인연구기관에서 품질인증을 획득한 품목은 서면심사를 할 수 있되, 필요 시 현지 실사. 단, 여타 품목은 현지실사
- ② 분과 재적위원 과반수 이상이 참여하여 평점 심사
- ③ 서면 또는 현지심사 결과에서도 판정하기가 어려운 성분 규격 등은 국가기술표준원 및 한국표준협회 경남지역본부 등 공인시험·연구기관에 의뢰할 수 있음(단, 수수료는 신청업체 부담)
※ 심사 시 추천상품의 샘플을 사전에 사용(시험·시식 등)해 본 조사요원의 의견이나 서면으로 제출된 검토 의견서를 참고할 수 있음

라. 판정

[별표 2호] 심사표에 의한 심의결과가 다음 기준을 모두 충족하여야 함. 단, 상기 심사 기준표를 적용하기 곤란한 품목은 별도 심사기준을 정하여 판정할 수 있음

- ① 심의위원이 평점한 결과 평균 70/100 이상
- ② “미흡”으로 평가된 항목 개수가 심의위원 전체 평균 1개 이하
- ③ “우수”로 평가된 항목이 “보통”으로 평가된 항목보다
 많아야 함

공산품 심사표

품목	생산자	※ 평점란 원문자(○) 표기		
항 목	구 비 예 건	평 점		
		우수 (10)	보통 (5)	미흡 (3)
계				
가. 표준화 일반	○ 사내 표준화 및 품질경영 방침이 확립되어 있으며 이를 실행하기 위한 회사표준 및 관리 규정 등이 문서화 되어 있는가			
	○ 자격을 갖춘 품질관리 담당자를 지정 운영하고 있으며 해당 품목 생산에 적합한 기술계 인력을 확보하고 있는가			
	○ 임직원에 대한 표준화, 품질경영, 제품 생산 등의 교육이 실시되고 있는가			
나. 자재 관리	○ 자재 관리가 규정대로 실행되고 있으며 관리 되고 있는가			
다. 공정 관리	○ 공정 관리가 규정대로 이행되고 있고, 규정 및 작업 표준 등을 숙지하고 있으며 실제로 관리기록 할 수 있는 능력이 있는가			
라. 제품 품질	○ 제품의 품질 및 검사방법이 개별 심사기준에서 규정한 내용과 적합하며 품질보증을 위하여 기타 필요한 사항을 합리적, 구체적으로 규정하고 있는가			
	○ 제품 품질시험 검사자가 품질 및 시험검사 관련 규정을 숙지하고 있으며 그 결과 소비자가 요구한 항목을 만족시키고 있는가			
마. 작업환경 및 안전관리	○ 작업환경 개선 및 안전관리를 위한 활동이 전사적(全社的)으로 실시되고 있으며 그 상태가 지속적으로 유지 관리되고 있는가			
바. 제조 설비 관리	○ 설비의 운전 및 관리에 대한 규정과 기준(설비 관리자 점검기준, 점검항목, 점검주기, 점검방법, 이상 시 조치 및 교체 절차, 설비 운전 표준과 방법 등)을 설정하고 설비성능 유지를 위해 주기적으로 점검, 기록, 관리하고 있는가			
사. 검사 설비 관리	○ 시험 검사 설비를 자체에서 보유하고 있거나 외부기관(업체 포함)과의 사용계약 또는 외부 공인 시험 성적서 활용이 허용된 설비에 대하여 시험의뢰기관, 등 외부 설비 이용에 대하여 구체적으로 규정하고 실시하고 있는가			

(뒷면)

공산품 심사표

품목	생산자	※ 평점란 원문자(○) 표기			
항 목	구 비 예 건	평 점			
		우수 (10)	보통 (5)	미흡 (3)	
계					
아. 생산기술 및 개선활동	○ 공정별 작업표준을 사내 표준에 규정하고 있으며, 이를 준수하여 생산하고 있는가				
	○ 부적합품이나 불량률을 줄이기 위한 품질 개선활동을 실시하고 이를 기록관리 하고 있는가				
	○ 지속적 개선 활동(예시: 제안, 학습조직, 분임조 등)을 위한 제도를 사내표준에 규정하고 있고, 사내표준 (개선활동 제도 운영규정 등)에 따라 지속적 개선 활동을 실시하고 있는가				
자. 소비자 보호 체계 구축 및 이행	○ 당사에서 생산되는 제품들이 불량품 또는 소비자 불만 등으로 언론과 여론의 비판대상이 된 적이 있는가 (NGO 단체 등)				
	○ 소비자 불만, 피해보상 및 재발 방지를 위한 처리 절차 및 책임이 규정되어 있고, 이를 실시하고 있는가				
	○ 디자인은 소비자가 취급하기 좋고 견고하여 용량, 규격 등이 필요에 따라 충족되고 있는가				
차. 관계규정 이행 사항	○ 공장이 소재하고 있는 위치가 산업 집적 활성화 및 공장 설립에 관한 법률에 의한 공장등록을 필요하고 있는가				
	○ 최근 2년 이내 관련 기관으로부터 공해 또는 이와 유사한 위반사항으로 처분을 받은 적이 있는가				
	○ 정부, 자치단체 및 유관기관으로부터 국가산업발전 등에 이바지한 공으로 수상한 실적이 있는가 (예: 훈장 및 표창, 포상 등)				

※ 아래와 같이 수상경력이 있는 경우에는 별도 추가점수 가산혜택(최근 3년 이내)

행사명	수상순위			평점
	1위	2위	3위	
○ 품질기술 분임조 경진대회(전국,도)	3	2	1	
○ 품질 경영 대상(전국)	3	2	1	
○ 산업표준화 대상(전국)	3	2	1	
○ 경상남도 우수기술인상	3	2	1	
○ 경남측정 우수기술인상	3	2	1	
○ 정밀도 경진대회(전국)	3	2	1	
○ 중소기업 기술혁신상(전국)	3	2	1	

3. 공예품

가. 추천대상

- ① 최근 3년 이내 전국 단위 공예품 관련 공모전 입상 품목
- ② 최근 3년 이내 경남공예품경진대회 동상 이상 수상경력이 있는 품목
- ③ 한국적인 전통미를 적절히 표현한 지역 특산품

나. 추천기준

- ① 공예품 생산경력이 5년 이상인 생산자 및 단체
- ② 적절한 가격수준으로 다양한 소비자가 손쉽게 구매할 수 있는 품목의 생산자

다. 심사방법

- ① 완성품에 대한 실물심사를 원칙으로 함. 다만, 필요 시 현지 심사를 실시할 수 있음
- ② 분과위원회 재적위원 과반수 이상이 참여하여 평점 실시
 - ※ 심사 시 추천상품의 샘플을 사전에 사용(시험·시식 등)해 본 조사요원의 의견이나 서면으로 제출된 검토 의견서를 참고할 수 있음

라. 판정

[별표 3호] 심사표에 의한 심의결과가 다음 기준을 모두 충족하여야 추천 적합으로 판정함. 단, 상기 심사표를 적용하기 곤란한 품목은 별도 심사기준을 정하여 판정할 수 있음

- ① 심의위원이 평점한 결과 평균 70/100 이상
- ② “미흡”으로 평가된 항목 개수가 심의위원 전체 평균 1개 이하
- ③ “우수”로 평가된 항목이 “보통”으로 평가된 항목보다 많아야 함

공예품 심사표

품목	생산자	※ 평점란 원문자(○) 표기		
항 목	구 비 여 건	평 점		
		우수 (10)	보통 (5)	미흡 (3)
계				
가. 공예품 생산자의 자질과 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생산자의 수상경력(최근 3년 이내 공예품 관련) <ul style="list-style-type: none"> - 우수: 전국 단위 공모전 입상 또는 도 경진대회 동상 이상 - 보통: 도 경진대회 입선 이상 또는 시군 경진대회 동상 이상 - 미흡: "보통"에 미흡한 경우 ※ 정부 또는 자치단체 주최·주관 공예 관련 공모전만 인정 			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생산자의 생산경력 <ul style="list-style-type: none"> - 우수: 10년 이상 - 보통: 7년 이상 - 미흡: 5년 이상 			
나. 제품의 상품화 및 수출 가능성	○ 제품의 실용성 또는 장식품으로서의 적합성(용도별)			
	○ 한국적인 전통미 표현과 현대적 감각·디자인 적용			
	○ 제품 소재의 다양성과 작품의 창작성			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제품의 시장성 <ul style="list-style-type: none"> - 계획생산 가능 여부 및 대량판매 가능성 			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가격의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 수요자가 쉽게 선호할 수 있으며, 품질에 맞는 적절한 가격 			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원자재 조달의 용이성 <ul style="list-style-type: none"> - 시장수요에 부응하는 국산 원자재 조달 가능 여부 			
다. 품질 수준	○ 제품의 질적 수준 및 기술 수준(정교성, 완성도)			
	○ 품질수준 향상을 위한 노력			

1 원산지 및 원료 기준

- (원산지) 제품 원료의 원산지는 국내산 95% 이상에 한함(지침 p.8)
- (원 료) 가공식품은 농·수·축산물의 원료가 20% 이하 함유 시
심의 제외(지침 p.8)

2 추천기준

품 목	추천기준	비고
농산물	<p>① 재배면적이 곡류 및 과실류 5ha, 기타 2ha 이상인 농업인 또는 농업인단체. 단, 과실류는 사과, 배, 단감 등이고, 산딸기, 블루베리, 버섯, 시설재배, 친환경농산물(무농약, 유기농) 인증 농가는 1ha 이상(버섯 등 다단재배하는 품목의 경우 각 단의 바닥면적을 재배면적으로 볼 수 있으며, 콩나물의 경우 품목 특성을 고려하여 200㎡ 이상의 면적 조건으로 잠정 시행한다.)</p> <p>② 농작물 재배경력 5년 이상 또는 가공식품 생산경력 5년 이상인 자의 신청 품목 생산기간이 2년 이상인 품목</p> <p>③ 가공식품의 경우 품목당 연간 생산량이 비건조품 50톤, 건조품 0.5톤 이상인 품목. 단, 수제품(차류, 장류, 떡류 등)의 경우 연간 생산량에 대해서 별도의 추천기준을 정하지 않고, 분과위원회에서 심의·결정할 수 있다.</p> <p>④ 전년도 국세청 종합소득세 신고 수입금액(매출액)이 1억5천만원 이상이면서 신청 품목당 매출(생산)액이 2천만원 이상의 품목 단, 국세청 종합소득세 신고금액으로 매출액 판단이 곤란한 품목은 공공기관 등에서 발행한 유통 및 거래실적(금액)증명서 등으로 가능함</p>	<p>지침 p.36~37 ①~④항 전부만족</p>
수산물	<p>① 최근 2년 간 품목당 평균 생산량이 미가공품 50M/T, 냉동품 50M/T, 염신품 20M/T, 자건품 10M/T, 기타 5M/T 이상 - 수제품·고가품(캐비어류 등)의 경우 평균 생산량에 대해서 별도의 추천기준을 정하지 않고, 분과위원회에서 심의·결정할 수 있다. - 생산공정이 같은 다수 품목의 경우, 전 품목 생산량 50M/T 이상 및 개별 품목 생산량 3M/T 이상으로 한다.</p> <p>② 최근 2년간 수산물 매출실적 평균이 1억 원 이상이면서 신청 품목 매출실적이 1천만 원 이상</p> <p>③ 수산물 생산경력 5년 이상 또는 가공식품 생산경력 5년 이상인 자의 신청 품목 생산기간이 2년 이상인 품목</p>	<p>지침 p.37 ①~③항 전부만족</p>

품 목	추천기준	비고
축산물	① 축산물 1일 생산량이 육류 1M/T, 계란 5만 개(단, 동물복지농장 및 식용란수집판매업 HACCP 인증을 받은 경우는 9,000개), 메추리알 25만 개, 유제품 1M/T,(단, HACCP인증을 받은 목장형유가공농장인 경우 유제품 연 50톤 이상), 꿀벌은 사육군수 500군 또는 연 생산량 10톤 이상 생산하는 양봉농가에 등록한 농가 및 생산단체, 농업법인 ② 축산물 생산경력 5년 이상 또는 가공식품 생산경력 5년 이상인 자 단, 신청상품의 생산 구성원이 다수일 경우 상표등록 등 1년 경과한 업체 ③ 가공식품의 경우 품목당 연간 생산량이 비건조품 50톤, 건조품 0.5톤 이상으로 전년도 국세청 종합소득세 신고 수입금액(매출액)이 1억 5천만 원 이상이면서 신청 품목당 매출(생산)액이 2천만 원 이상의 품목 단, 국세청 종합소득세 신고금액으로 매출액 판단이 곤란한 품목은 공공기관 등에서 발행한 유통 및 거래실적(금액)증명서 등으로 가능 ④ 도내에서 생산 또는 균일한 브랜드 축산물을 가공·제조한 축산물 (가공) 상품	지침 p.38 ①~④항 전부만족
공산품	① 중소기업으로서 생산경력이 5년 이상인 업체 ② 회사 내 표준화 및 품질경영방침이 확립되어 있는 업체	지침 p.42~43
공예품	① 공예품 생산경력이 5년 이상인 생산자 및 단체 ② 적절한 가격수준으로 다양한 소비자가 손쉽게 구매할 수 있는 품목의 생산자	지침 p.46

3 신청서류 목록

구 분	항목	필수 여부	서식	비고
공 통	경상남도 추천상품 지정 신청서(품목별 작성)	필수	별지 제1호	p.14
	생산출하여건 개요서	필수	별지 제1호	p.16
	품질 준수 각서	필수	별지 제1호	p.18
	시장·군수 검토 의견서(시군 신청서류)	필수	별지 제8호	p.28
	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	필수	별지 제10호	p.32
농산물	재배약정·생산자 및 품종확인서	필수	별지 제1호	p.19
	농업경영체등록(변경등록)확인서	필수	증명서(사본)	
	제품 원료·원산지 확인서	필수	-	
	품목제조보고서	필수	-	

구 분	항목	필수 여부	서식	비고
농산물	인증서	임의	증명서(사본)	
	공장등록증	필수	증명서(사본)	
	품목별 연간 매출(생산액) 실적자료	필수	-	
	경상남도 브랜드 쌀 평가회 상장	임의	증명서(사본)	
수산물	어업권원부 등본	필수	증명서(사본)	
	어업허가증	필수	증명서(사본)	
	제품 원료·원산지 확인서	필수	-	
	품목제조보고서	필수	-	
	인증 취득현황	임의	증명서(사본)	
	공장등록증	필수	증명서(사본)	
	품목별 연간 매출(생산액) 실적자료	필수	-	
축산물 (미가공)	축산업 허가증(사본)	필수	증명서(사본)	
	생산경력 5년 이상 증빙자료	필수	-	
	축종별 1일(연간) 축산물 생산량 실적자료	필수	-	
축산물 (가공)	공장등록증(사본)	필수	증명서(사본)	
	품목제조보고서	필수	-	
	생산경력 5년 이상 증빙자료	필수	-	
	품목별 연간 제품생산량	필수	-	
	품목별 연간 매출(생산액) 실적자료	필수	-	
공산품	공장등록증(없는 경우 건축물 관리대장)	필수	증명서(사본)	
	다른 법률 규정에 따른 인증 취득현황	임의	증명서(사본)	
	품목별 연간 매출(생산액) 실적자료	필수	-	
공예품	공예품 분야 조사표	필수	별지 제11호	p.33
	제품사진	필수	별지 제11-1호	p.34
	공예품 공모전(전국, 경남) 상장	임의	증명서(사본)	